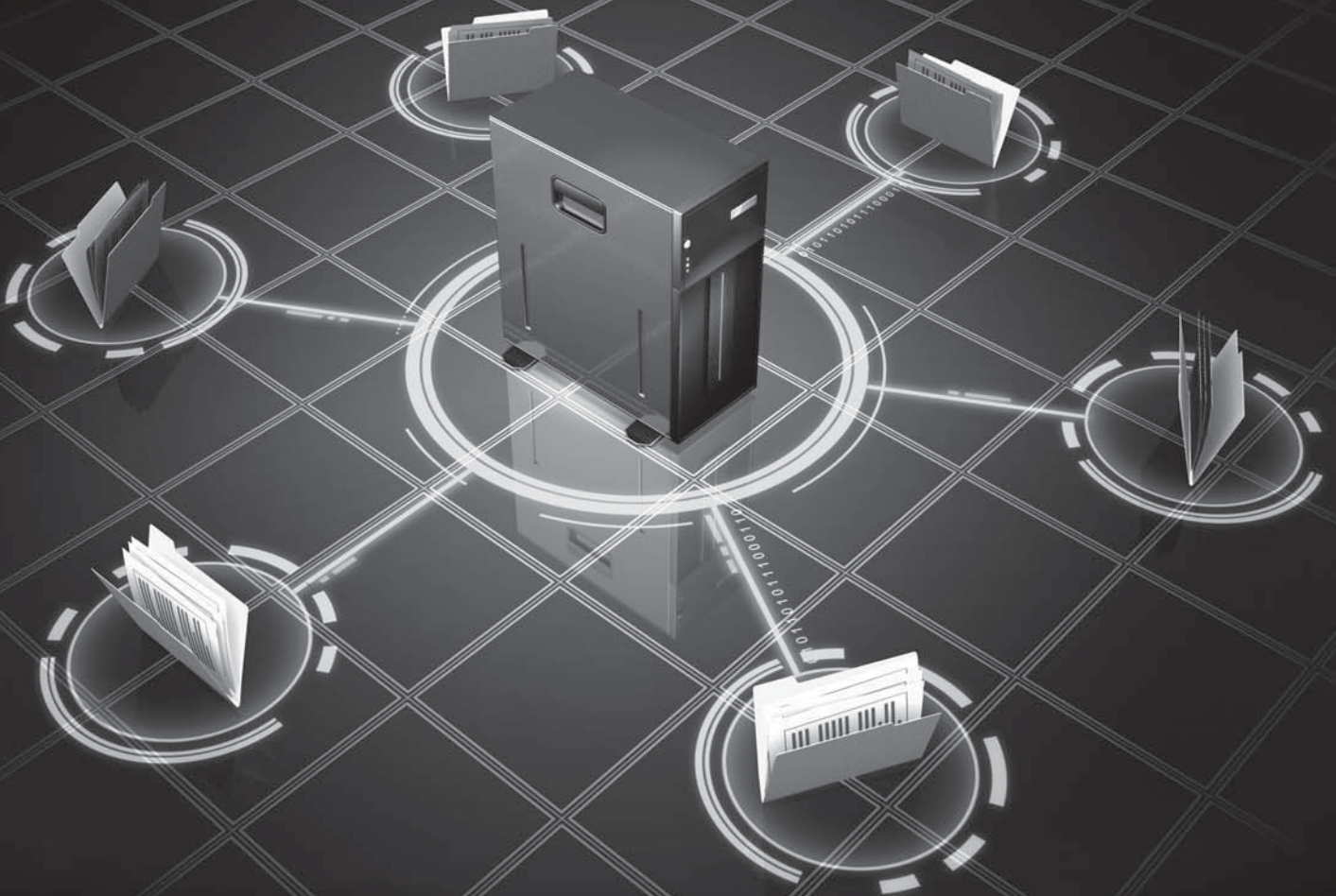


# Catorce consejos sobre almacenamiento de datos

CIO.com recopila opiniones expertas en tecnologías de la información

DIEGO RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ

Jennifer Lonoff Schiff es colaboradora de la web de actualidad tecnológica *CIO.com*. El pasado mes de septiembre, Schiff publicó una serie de directrices a tener en cuenta a la hora de afrontar la elección de estrategias destinadas a la gestión del almacenamiento de la información de las organizaciones. Se trata de útiles consejos, aplicables a cualquier organismo independientemente de su tamaño, basados en consultas realizadas a docenas de expertos en tratamiento de datos.



### Conocer los datos

Aunque parezca algo obvio, no puede elegirse una buena estrategia si no se conoce a fondo la naturaleza del contenido a almacenar. Ayudaría, además, plantearse una serie de preguntas como ¿cuánta urgencia tendría la organización en cuestión para recuperar sus datos en caso de pérdida?, ¿cuántas veces se pretende acceder a la información habitualmente?, ¿cuánto tiempo se pretende mantener almacenados los datos?, ¿qué nivel de seguridad se necesita? y ¿qué requisitos reglamentarios deben ser respetados?

### Analizar la estructura de los datos

Debe evaluarse la información de la organización de manera que se tenga la certeza de poder combinar datos estructurados, semiestructurados y no estructurados.

### Considerar las normas establecidas sobre protección de datos

Garantizar el control del acceso a la información de las entidades es vital en el caso de aquellas dedicadas a servicios financieros o de sanidad. Por otro lado, si la preservación se externaliza, conviene asegurarse de que el proveedor cuente con las credenciales necesarias para proporcionar la seguridad requerida por las leyes y normas que afecten a la organización con el fin de prevenir posibles sanciones.

### Establecer una política de retención de datos

Es decir, acotar el periodo de tiempo durante el cual cada tipo de información deberá estar conservada y accesible.

### Buscar una solución que se ajuste a los datos, no al revés

El mercado de productos y servicios de almacenamiento ofrecen posibilidades suficientes

como para que el cliente no tenga que ver modificadas sus peculiaridades por tener que encajar en propuestas preconcebidas.

### Evitar que los costes iniciales determinen la opción elegida

El desembolso a realizar no puede evaluarse adecuadamente a corto plazo. Solo el paso del tiempo permitirá obtener conclusiones sobre la adecuación de los servicios elegidos y analizar su rentabilidad. Las entidades no deben dejarse engañar por suculentas ofertas en la inversión inicial. En la mayoría de las ocasiones el ahorro que proporciona a largo plazo una buena elección es infinitamente superior a los descuentos iniciales que puedan ofrecer opciones de almacenamiento de peor calidad.

### Utilizar un enfoque de almacenamiento por niveles

Es decir, tener la posibilidad de contar con diferentes opciones para almacenar datos en función del uso que se vaya a tener de los mismos.

### Conocer las nubes

En función del importe a desembolsar pueden encontrarse alojamientos optimizados para manejar archivos y otros que actúan como parte final de un sistema de almacenamiento de datos primarios. El precio más bajo en la nube puede convertirse en el más alto si los datos se pierden o quedan inaccesibles.

### Tener en cuenta el soporte técnico del proveedor a la hora de elegirlo

Para esto se aconseja elaborar una lista con posibles problemas que puedan surgir y elegir a quien sea capaz de solucionarlos todos en el menor tiempo posible. Por otro lado, en lo



que se refiere a la asunción de responsabilidades, conviene firmar un contrato con el proveedor detallando los costes por infracciones del mismo o indemnizaciones por pérdida de información. Sin embargo no hay que olvidar que, aunque una organización confie sus datos a terceros, es en última instancia la única responsable de su información.

### No guardar datos redundantes

Desde que las diferentes opciones de almacenamiento ofrecen gran capacidad a precios asequibles, la tendencia es guardarlo absolutamente todo. Esto supone grandes problemas. En muchos casos se entorpece el buen funcionamiento de las bases de datos. Además, la identificación de lo que es y no es válido es prácticamente inviable cuando se

guardan copias antiguas tras su modificación. Es aconsejable, por tanto, antes de almacenar los datos, analizarlos, escoger su fuente más fiable y eliminar duplicados.

### Priorizar al máximo la seguridad

Debe garantizarse tanto de forma virtual como física, encriptando incluso la información si fuera necesario.

### Aprovechar las tecnologías que utilizan la depuración, snapshotting y la clonación

Se trata de herramientas que optimizan la ejecución y gestión de las copias de seguridad.

### Asegurar el acceso a los datos una vez almacenados

Contar con un buen sistema de búsqueda y recuperación de la información, además de dar sentido a su almacenamiento, es un aspecto indispensable para toda organización que pretenda agilizar su flujo documental.

### Contar con un plan de recuperación de desastres

Independientemente del sistema de realización de copias de seguridad elegido, es importante probarlo de cara a estar preparado ante cualquier imprevisto. Una buena forma de prevenir desastres es aplicar la regla 3-2-1 (hacer tres copias de seguridad en dos formatos diferentes y mantener una de ellas fuera de las instalaciones del organismo productor).■

