

06

06

0406

06

04

06

D

E

E

F

O

L

L

E

A

N

E

L

V

R

E

F

E

F



Resúmenes analíticos

Las clasificaciones bibliográficas: de los estantes a la web

Carmen Caro-Castro

Desde sus orígenes la clasificación de documentos en las bibliotecas y centros de documentación ha tenido por objeto organizar las colecciones de manera que se agruparan los documentos con una temática afín, con la finalidad de recuperarlos y facilitar la exploración dentro de una materia. El reto para alcanzar este objetivo ha sido conjugar la adecuación a modelos teóricos más o menos estructurados de organización del conocimiento y las necesidades pragmáticas de organización de colecciones concretas. Se exponen de manera panorámica las características de estos sistemas y su evolución, desde sus orígenes conocidos hasta las transformaciones que han supuesto su adaptación tanto a los cambios de la tecnología como a los usos de consumo de una información cada vez más diversa por un público, a su vez, más heterogéneo.

SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN BIBLIOGRÁFICA / ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO / SISTEMAS FACETADOS / SISTEMAS JERÁRQUICOS / BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN / BÚSQUEDAS EXPLORATORIAS / CATÁLOGOS EN LÍNEA / WORLD WIDE WEB

La clasificación de documentos basada en funciones: comparación de la teoría y la práctica

Fiorella Foscarini

La teoría archivística recomienda que la clasificación, como medio para identificar y organizar los documentos generados o recibidos en el curso de de sus actividades por las organizaciones, esté basada en un análisis de las funciones, actividades y transacciones de los creadores de los documentos, y que las reflejen. No obstante, la metodología para diseñar e implantar sistemas de clasificación de documentos basada en funciones no parece ser completamente satisfactoria. La primera parte de este ensayo analiza el modo en que la aproximación funcional a la clasificación se describe en la literatura archivística y de gestión de documentos europea y norteamericana. La segunda parte aborda la cuestión del modo en que esta aproximación es comprendida y aplicada en la práctica por aquellos que son responsables del desarrollo e implantación de sistemas de clasificación de documentos, así como por los usuarios de tales sistemas. Los hallazgos incluidos en la última parte se basan en la investigación de tesis de doctorado realizada por esta autora en el curso del año 2008.

ARCHIVÍSTICA / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS / APROXIMACIÓN FUNCIONAL / INVESTIGACIÓN DE ESTUDIO DE CASO

La clasificación de documentos electrónicos: documentando relaciones entre documentos

Greg Bak

La clasificación de documentos enmarcada en los sistemas de gestión electrónica de documentos se ve delimitada por reglas archivísticas que provienen de la gestión de documentos en soporte papel. Este trabajo analiza las tradicionales limitaciones de la clasificación de documentos, en particular la regla que considera que un documento de archivo solo puede tener un código de clasificación. Esta práctica se alinea con la teoría Archivística, que identifica la clasificación de documentos (en especial la clasificación de documentos basada en la función) con el principio de procedencia, pero no refleja los tipos de canales y usos de la información típicos del mundo de la información digital. La solución a esta discrepancia está en volver a revisar la práctica de archivo a la luz de principios archivísticos básicos como el principio de procedencia y orden original.

CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / SISTEMAS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / DESCUBRIMIENTO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS BASADA EN LA FUNCIÓN / VALORACIÓN ARCHIVÍSTICA BASADA EN LA FUNCIÓN / PRINCIPIO DE PROCEDENCIA / ORDEN ORIGINAL / ECOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

La clasificación como proceso de gestión de documentos

Alfonso Díaz Rodríguez

En el escenario de la administración electrónica, y partir del modelo de análisis funcional determinado por la norma UNE –ISO/tr 26122, para los procesos de trabajo enmarcados en el ámbito de la gestión de documentos, tomaremos la clasificación como elemento de análisis, con el fin de determinar si esta puede entenderse en términos de proceso de gestión documental, o si por el contrario debemos identificarla como función, o como actividad.

CLASIFICACIÓN / ARCHIVÍSTICA / E-ADMINISTRACIÓN / ANÁLISIS FUNCIONAL / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / FUNCIÓN / ACTIVIDAD / PROCESO.

Clasificaciones y relaciones funcionales de los documentos de archivo

Javier Barbadillo Alonso

La Norma ISO 15489:2001 ha renovado el interés por las técnicas de clasificación de los documentos administrativos. Desde un punto de vista archivístico, lo esencial parece residir en que esta norma no preconiza cualquier método de clasificación, sino uno en concreto: la clasificación funcional. Sin embargo, no está claro que exista una aceptación universal del modelo funcional de clasificación de documentos.

La diferencia esencial entre unos sistemas de archivo y otros no reside en el hecho de que adopten criterios orgánicos o funcionales de clasificación. Como veremos al final, los modelos relacionales de descripción archivística, en contraste con los modelos estrictamente jerárquicos, pueden acoger ambos criterios al mismo tiempo. La clave estriba en si un sistema de archivo adopta o no el concepto de serie documental.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS / DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA / MÉTODO DE CLASIFICACIÓN / MODELO FUNCIONAL / MODELO RELACIONAL / SERIE DOCUMENTAL / SISTEMA DE CLASIFICACIÓN / SISTEMA DE ARCHIVO

Clasificación de documentos y clasificación en biología

Juan Ilerbaig Adell

Este ensayo explota la literatura sobre clasificación biológica como medio para iluminar ciertos aspectos de la clasificación en gestión de documentos y en Archivística. Al clasificar ítems que son resultado de procesos causales complejos y forman una unidad orgánica, los biólogos y los gestores de documentos están sujetos a restricciones similares: sus clasificaciones deben reflejar los procesos cau-

sales subyacentes, revelando el “vínculo oculto de conexión”: la genealogía en biología y el vínculo archivístico en Archivística. El autor argumenta que las discusiones de la clasificación biológica también arrojan luz sobre las limitaciones de una clasificación puramente funcional que descarta los procesos de negocio de nivel inferior.

CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS / CLASIFICACIÓN BIOLÓGICA / CLASIFICACIÓN GENÉTICA / TAXONOMÍA / VÍNCULO ARCHIVÍSTICO / CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Sistemas de clasificación en múltiples dimensiones: la experiencia del Archivo Municipal de Cartagena

Alejandro Delgado Gómez

El presente artículo describe el sistema de clasificación en uso en el Ayuntamiento de Cartagena. Para ello, en primer lugar, delinea muy sumariamente una definición de clasificación y sus bases teóricas. En segundo lugar, esboza el escenario que dio lugar a la necesidad de un cambio de sistema. A continuación, propone un modelo funcional de clasificación y el modo en que las líneas verticales de la clasificación podrían vincularse con las horizontales de los procesos. Explica también las deficiencias encontradas en el cuadro de clasificación funcional y cómo se ha previsto su resolución. Para ello, describe también los tesauros de agentes y de series creados para completar el modelo funcional. Por último, indica en filigrana los instrumentos tecnológicos utilizados para completar el proyecto, y sugiere algunas conclusiones.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN / SISTEMA DE CLASIFICACIÓN / CLASIFICACIÓN FUNCIONAL / FUNCIÓN / TESAURO SERIE

Clasificación, cuadros de clasificación y e-gestión documental

Antonia Heredia Herrera

Cuando la norma ISO 15489 señala como uno de los instrumentos indispensables de la e-gestión documental al “cuadro de clasificación”, referido a los documentos, cuando los textos para la implantación de la Administración electrónica hablan de un código de clasificación para identificar a los expedientes, cuando a la vez se habla indistintamente de clasificación de archivo o de Archivos, cuando se llega a afirmar que se clasifica por tipos documentales, cuando de la clasificación y la ordenación se dice que son pilares de la Archivística haciendo equivalentes una función y una operación, cuando la clasificación se une a la instalación, cuando de la clasificación se dice que es función, actividad u operación, quizá sea bueno hacer una reflexión general sobre qué ha sido y es la clasificación en el entorno archivístico y a qué se aplica, cuántos y cuáles son los cuadros de

clasificación para precisar el papel de cada uno. Porque a la hora de la gestión documental electrónica habrá que tener muy claro que la clasificación trasciende a la e-administración y que el cuadro de clasificación como instrumento indispensable para la misma y para la consecuente e-gestión documental no es otro que el “cuadro de clasificación del fondo”, que el código de clasificación aplicado a los expedientes ha de obtenerse de dicho cuadro y no de otro y que dicho cuadro ha de valer para la etapa de producción de los documentos y para la etapa de conservación o custodia. Más aún, ¿quién ha de tener la responsabilidad de su elaboración y quien habrá de ser su administrador?

CUADRO DE CLASIFICACIÓN / ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA / CLASIFICACIÓN / TIPOS DOCUMENTALES / ORDENACIÓN / FUNCIÓN / ACTIVIDAD / GESTIÓN DOCUMENTAL / FONDO DOCUMENTAL / CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN

Panoramas del pasado. Archiveros, historiadores y combates por la memoria

Terry Cook

Los historiadores y archiveros se acercan al pasado documental de formas diferentes. Los historiadores se centran en el “archivo” y las cuestiones del poder, memoria e identidad alrededor de la inscripción inicial de un documento (o la serie de documentos).

Los archiveros se concentran en los “archivos” y en la historia de los documentos a través del tiempo, incluyendo las numerosas intervenciones de los archiveros (y de otros) que transforman (y cambian) el archivo original en los archivos. Este artículo explora la historia de las dos profesiones y las falsas ideas que ocultan los más profundos matices de los múltiples contextos que rodean los documentos y que pueden mejorar su comprensión y uso. Se concluye que los archivos no son depósitos de documentos sin problemas que están a la espera de que el historiador, sino sitios activos de la entidad y del poder, y ambas profesiones deben aceptar la subjetividad de los archivos.

HISTORIA DE LOS ARCHIVOS / TEORÍA ARCHIVÍSTICA / RELACIÓN HISTORIADOR-ARCHIVERO / VALORACIÓN DE ARCHIVOS / ARCHIVOS POSMODERNOS

La documentación privada como recurso patrimonial al servicio de la sociedad: fondos archivísticos familiares y personales en los archivos valencianos

Gregorio González Alcaide, Luisa Tolosa Robledo

La conservación de los documentos ha estado ligada tradicionalmente al ámbito institucional. Sin embargo, el ser y el quehacer cotidiano y más íntimo de las per-

sonas queda reflejado en el conjunto de documentos que han reunido a lo largo de su vida, que en función de la relevancia social y cultural de la persona que los ha generado pueden tener importantes valores informativos, culturales e históricos que justifican el interés de su conservación y estudio, que es necesario promover y divulgar. Se presentan los resultados obtenidos de la investigación realizada para identificar los fondos archivísticos personales y familiares custodiados en instituciones archivísticas públicas de la Comunidad Valenciana, comentando algunas destacadas iniciativas puestas en marcha por diferentes instituciones para su preservación y custodia..

ARCHIVOS PRIVADOS / ARCHIVOS PERSONALES / ARCHIVOS FAMILIARES / ARCHIVOS NOBILIARIOS / COMUNIDAD VALENCIANA

Experiencias en teleformación de archivos en Castilla y León

José Antonio Robles Quesada

La formación tradicional presencial convive actualmente con la teleformación. La formación en materia de archivos no es ajena a esa tendencia. La Administración de Castilla y León ha incluido siempre en sus planes formativos cursos de archivos de oficina. En este artículo se describe la primera experiencia de adaptación de estas acciones formativas al ámbito online durante el año 2009, y se señalan someramente algunos de los criterios y recursos empleados para llevarlo a cabo.

FORMACIÓN ARCHIVÍSTICA / TELEFORMACIÓN / E-LEARNING / MOODLE / ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN (ECLAP) / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN