



GÖRAN SAMUELSSON

¿Te estás ahogando en una avalancha de información? Necesitas editar la historia de tu vida

Desde finales de la década de los 50, las agencias públicas se han valido de las tecnologías de la información y las comunicaciones para desarrollar sus funciones. En el proceso de construcción del estado de bienestar se incluyeron, desde el principio, documentos de gran calidad. Las autoridades fueron diligentes en la utilización de diferentes tipos de registros digitales de documentos que han sido fundamentales para sus principales actividades. En los años 80, la situación de alto coste en Suecia convirtió a las tecnologías de la información en una fuente de oportunidades de racionalización. Suecia fue pionera en la digitalización de la administración pública. El periodo entre 1960 y 1980 puede considerarse la primera fase del suministro de información digital. La segunda fase del desarrollo de actividades gubernamentales comenzó cuando se introdujo Internet en los años 90. Muchos países europeos crearon proyectos nacionales y foros en el sector público para coordinar y desarrollar una infraestructura digital abierta para su gestión y para la cooperación europea. En este momento se comenzó a considerar al ciudadano como cliente y surgió el desafío de disponer de servicios electrónicos interactivos y centrados en el usuario. En relación con este trabajo, muchos se dieron cuenta de que las autoridades

Göran Samuelsson (email: goran.samuelsson@miun.se)

Faculty of Science, Technology and Media, Department of Archives and Computer Science. Mid Sweden University

Traducción: Verónica Fernández de Cabo, Luis Hernández Olivera

Recibido: 05-11-2014. Aceptado: 17-11-2014

Citación: Samuelsson, Göran (2014). "¿Te estás ahogando en una avalancha de información? Necesitas editar la historia de tu vida". *Tábula*, n. 17, pp. 87-104

debían conectar sus servicios electrónicos. Lo ideal era que el ciudadano solo necesitara visitar un lugar –un portal– para poder llevar a cabo todas sus tareas.

El desarrollo nos ha llevado de forma gradual a una cooperación más cercana entre agencias y ciudadanos. Gran parte de los avances en eficiencia de la evolución digital se basan en las actividades de empresas privadas o de autoridades públicas que han permitido al cliente realizar parte de los trabajos preparatorios (Ask, 2012 págs. 1-8, Persson; 2009 págs. 1-8).

De forma paralela, el desarrollo de avances digitales privados y personales ha supuesto un gran paso adelante y hoy, en muchos casos, van años por delante en lo que respecta al uso de las tecnologías de la información, sobre todo comparando con las organizaciones públicas. Cada vez con más asiduidad las tecnologías digitales actúan como mediadoras en la vida de las personas: texto digital, fotos y películas/vídeos, música, redes sociales, correo electrónico y otras interacciones del día a día. En los últimos años toda esta situación se ha visto acelerada a partir del momento en el que las tecnologías de la información han comenzado a prestar más atención a la comunicación e interacción que a servir solo como forma de organizar y de hacer un seguimiento de imágenes y texto (Marshall, 2008 parte 1; Sverige. Digitaliseringskommissionen 2014, págs. 61-72).

Debemos prestar más atención a esto que al hecho de que las entidades públicas/gubernamentales creen cuentas para los ciudadanos y sean incapaces de garantizar de alguna manera su conservación en el tiempo. Además, son pocos los países que tienen una versión global para los ciudadanos que abarque todo el sector público, lo que significa que en un futuro cercano, como ciudadano, necesitarás trabajar con muchas y diferentes fuentes digitales.

Esto también significa que cada vez más y más archiveros, así como otras personas interesadas en la conservación de las expresiones humanas, deberán atender a la esfera individual y privada. La información digital personal es una de las áreas menos representadas en la teoría y la práctica archivísticas (Bass, 2012 pág. 11).

Propósito y metodología

El propósito de este artículo es definir qué puede ser un archivo personal y cómo podría estructurarse. Otro tema relacionado es la cuestión de qué historia queremos crear de nuestra vida y cómo de veraz y de detallada debería ser

Perspectiva general sistemática

Una forma de conseguir conocimiento es leer o realizar análisis. La debilidad de los exámenes asistemáticos está en que a menudo se basan en estudios conocidos por el autor. Además existe el riesgo de que el autor seleccione solo aquellos estudios que apoyen sus propias opiniones. Una perspectiva general puede por lo

tanto darnos una imagen distorsionada de la situación real. Un análisis sistemático (“revisión sistemática”) debe cumplir unos altos estándares de fiabilidad. Una buena revisión sistemática sigue ciertos principios con el objetivo de minimizar el riesgo de que la casualidad o arbitrariedad influyan en las conclusiones.

1. Un problema/cuestión específica:
Definición de archivo personal
Descripción de la posible estructura de un archivo
2. Una búsqueda sistemática de literatura relevante para el problema o cuestión tratada. En este estudio he intentado captar qué es el archivo personal y cómo se estructura a través de una investigación tanto en literatura sueca como anglosajona. Aquí nos encontramos con un gran problema, ya que de forma tradicional los archivos personales no han sido objeto de investigación académica, lo que supone que probablemente la mayor parte de los artículos se hayan publicado en lengua nativa. Lo que nos lleva a una sobredimensión de los países de habla inglesa en este estudio.

Término en inglés	Result. búsqueda	Término en sueco	Result. búsqueda
Personal archive	682.000	Personarkiv	36.200
Digital personal archive	26	Digitaltpersonarkiv	4

Esta búsqueda también manifiesta lo incierto de los números de Google, ya que en principio la lista de resultados (para *digital personal archive*) nos muestra más de 49.000 y cuando se examinan con más detalle las cifras, en la página tres todo cambia y de repente solo nos indica 26 resultados. ¡Qué extraño! Las búsquedas también nos indican que muy pocos, por no decir nadie, han intentado definir el concepto de archivo personal. Sin embargo, existe un intento de caracterizar el archivo personal. En breve volveré sobre estas características.

La literatura sueca de tipo académico sobre el archivo personal es rara. Básicamente trata sobre cómo ha de organizarse y catalogarse el archivo personal, aunque existen excepciones con un enfoque más teórico y organizativo. (Grass, 1989; Smedberg, 2009; Abukhanfusa, K., & Sweden. 2006, Benchmarkingrapport 2010).

Archivo personal: definición y estructura

Varias son las características distintivas del archivo personal que podemos extraer de la comparación con los archivos públicos y empresariales: sin reglamentar y con una organización menos minuciosa. Otro fenómeno frecuente es que su

procedencia es vulnerable. Es difícil determinar con seguridad el estado actual del archivo personal. Frecuentemente los parientes cercanos “hacen limpieza” del material y destruyen cartas y otros documentos por razones varias sin pensar que posteriormente puedan ser válidos.

Generalmente los archivos personales contienen documentación muy variada, no solo documentos “normales” de varios tipos, sino también, por ejemplo, material audiovisual (fotografías, películas, cintas, etc.) y diferentes colecciones (libros e impresos, objetos, etc.) que normalmente se consideran material de biblioteca o museo (Grass, 1989 págs.18-24).

Existe una diferencia fundamental entre los personales y otro tipo de archivos: los personales tienen un ámbito privado y otro público.

Las huellas digitales que vamos dejando tras de nosotros van en aumento, tanto en términos de transacciones comerciales electrónicas como de servicios y documentos públicos. También, hemos comenzado, y cada vez lo hacemos más, a conservar nuestras actividades personales en los diferentes tipos de redes en formato digital¹.

Las huellas personales en un mundo digital probablemente serán superiores en número a las del mundo analógico. Sin embargo, todavía es pronto para poder tener una visión general de los posibles documentos e información que un ser humano puede dejar tras de sí en un mundo digital. Mientras que antes solo existían unas pocas entradas en los registros parroquiales que recogían nacimientos, bodas, maternidades y, a veces, un permiso de construcción, ahora existen multitud de huellas digitales en la plaza pública. Además, teníamos álbumes de fotos perfectamente ordenados y cajas de zapatos con fotografías sin clasificar, quizá un montón de cartas amarillentas de nuestra juventud y algunos diarios sin terminar. Sí, tradicionalmente una persona normal dejaba muy pocas huellas. ¿Puede la sociedad digital cambiar eso? Sí, si no eliminamos la estructura global de Internet, y si la sociedad digital online que vemos hoy perdura. Básicamente cualquier persona tendrá una gran oportunidad de conservar sus huellas a las que, además, podrán acceder otras muchas personas.

He decidido dividir el archivo personal en dos partes diferentes. Una que se centrará más en la conservación de los documentos archivísticos (las similitudes con la antigua caja fuerte son sorprendentes), que pueden estructurarse y organizarse como los archivos de papel tradicionales. La otra parte se centrará más en cómo organizar dichos documentos y archivos en la historia de una vida. He decidido denominarla el Anuario o La Crónica. Aquí es donde las diferentes partes de la vida se unen en un puzzle vital mucho más completo. Relacionado con todo esto me gustaría presentar un ejemplo que creo que pueda servir de modelo.

Gestión de la información: Las Cajas Fuertes Digitales

Cada persona y familia cuenta con documentos e información importante. A la hora de gestionarlos, muchos de los pasos que hay que seguir son los mismos tanto si se trata de información en papel como de información digital:

Inventariado y valoración

Muchas de las investigaciones dentro de la Archivística se han interesado de forma especial por la valoración, incluso a la hora de investigar el archivo personal (Hobbs, 2001).

¿Eres bueno valorando la información? Algunas personas lo hacen sin preocuparse por las cuestiones de valor. Si mañana desapareciera, ¿te importaría? O, ¿qué acontecimiento sucedió hace muchos años del que hoy te hubiera gustado conservar algún documento? Puede que la foto de tu caballo hoy no sea muy importante, pero probablemente pensarías de forma distinta si tu caballo hubiera fallecido.

Una respuesta sería, por supuesto, conservar todos los documentos importantes que ya antes habías guardado en tu caja fuerte analógica, cosas como documentos comerciales sobre inversiones u otros papeles de naturaleza financiera o productiva, documentos que constituyen una prueba de propiedad como escrituras, seguros hipotecarios, contratos, certificados de matrimonio, notas, etc.

Podría ser útil guardar un cuadro o gráfico de la estructura y clasificación que empleas para tu información, por si tus familiares necesitaran orientarse en tu material. Podría funcionar como los antiguos inventarios señalando lo que ha de restablecerse en caso de que se produjese un accidente.

Estructura

Todo el mundo precisa de un sistema para sus archivos personales. Y todo el mundo tiene uno, incluso aunque no seas consciente de ello. Por lo que es mejor usar un sistema que esté bien planeado, tanto si se trata de material digital o en papel. Es también importante que empieces a pensar sobre la información que otros tienen de ti, y así puedas incluirla en esa parte de tus archivos. Esta parte puede ser potencialmente extensa, ya que hoy en día es común tomar fotos de otros, por lo que figuras en varias fotos que han hecho tus familiares y amigos.

Probablemente puedas utilizar uno o varios de los sistemas existentes en papel para estructurar tu archivo digital. La mayor parte de los sistemas digitales te permiten añadir metadatos adicionales. Lo difícil es encontrar el momento y ser consecuentes a la hora de denominar las carpetas, aplicar más palabras clave, describir el contexto del documento, etc.

Finalmente tenemos que asegurarnos de que otra persona conozca y comprenda nuestro sistema de gestión de documentos.

Tecnología

Ten cuidado a la hora de gastar tiempo e información en la utilización de servicios online; recuerda que ningún servicio online debería considerarse un archivo permanente. A veces estos servicios se pueden caer, a veces tu cuenta puede verse suspendida o tus datos pueden borrarse por accidente. Nunca dediques tiempo a un servicio que no te permita recuperar tus datos de forma sencilla. La mayoría de nosotros almacenamos y archivamos nuestros datos en diferentes localizaciones. En los últimos años utilizamos cada vez más y más los llamados servicios en la nube. Es importante que sigamos de cerca a estas compañías y sus servicios y que estemos alerta de adquisiciones o fallos ya que, como cualquier otra industria, las empresas pueden quedarse en bancarrota o cerrarse en una absorción hostil. Si quieres estar totalmente seguro, deberás tener una “estrategia de almacenamiento” y guardar en un dispositivo local al menos una copia de tu información. Las compañías no duraran siempre.

El cementerio de Internet no está lleno, pero va en aumento. ¿Qué pasa con las webs sociales que pierden popularidad y desaparecen? ¿Qué es lo que nos hace quedarnos o qué hace falta para que nos vayamos de repente?

Páginas webs como Fotopic son un ejemplo de ello. La web tuvo periodos de ocasional inactividad, a veces durante bastante tiempo, pero aun así la gente continuó publicando sus fotos antes de que la web cerrara de repente y sin avisar, en 2011².

Existen muchos ejemplos similares y la mayoría de los países tienen un medio social propio que ha desaparecido. La historia está llena de ejemplos, como Lunarstorm, Friendster, Playahead y MySpace³.

Esto continuará ocurriendo entre las redes sociales existentes y las nuevas y modernas que vayan viendo la luz. Cuando Twitter compró Posterous en 2012 prometió que el servicio continuaría, pero no fue una promesa a largo plazo. Aproximadamente un año después 60.000 usuarios de Posterous tuvieron que buscar otro sitio, ya que el servicio cerró de forma permanente. Twitter ya había hecho algo similar con el servicio Tweetdeck. Esto significa que la gente tuvo que emplear cientos de horas para copiar, mover y trasladar material a otro entorno tecnológico. Seguramente en el futuro tendremos unas cuantas aplicaciones que nos ayudarán a recolocar nuestra información (Segall, 2012).

Necesitaremos una estrategia de copias de seguridad cuidadosamente preparada que nos exigirá estar activos constantemente para mantenernos informados sobre nuestros servicios y la información que gestionan para nosotros. De nuevo, no solo confíes en los servicios online, asegúrate de que tienes una copia local de tu información. Los problemas de pérdidas de datos han afligido a los usuarios desde el principio y muchos han sufrido pérdidas significativas. La diferencia ahora es que donde antes había fotos en papel, vídeos en cinta, etc., ahora hay información digital, lo cual significa que la pérdida de datos de hoy es un desastre mayor que ayer.

Existen servicios que te pueden ayudar a identificar qué formatos de archivo tienes y qué deberías hacer para poder leer la información, véase por ejemplo DROID, sigla de *Digital Record Object Identification* (Identificación de Objetos de Documentos Digitales). Se trata de un software gratuito desarrollado por los Archivos Nacionales de Reino Unido que te ayudará a localizar el perfil del que dispones dentro de una amplia gama de formatos de archivo. Te dirá qué versión tienes, la edad y tamaño y cuándo se modificó por última vez. Sin embargo, un buen consejo sería, en lo posible, utilizar una alternativa abierta⁴.

Hay mucha gente que colecciona no solo sellos: entradas de conciertos y partidos de fútbol, billetes de avión e incluso tickets del parking. En el mundo digital esto será más sencillo pero continuará siendo esencial que conserves conscientemente tus documentos y que además domines ese montón de documentos contextualizándolos.

Anuario, Crónica

Aunque consigas recopilar y organizar tus documentos importantes y dominar el desarrollo técnico, con el que tú y tu posteridad podrán leerlos durante muchos años, esto solo representará una parte muy pequeña de tu vida. A menudo digo que muchas de esas huellas para la posteridad podrían describirse como un prado en verano en medio de un herbario de flores secas. Aquí será todavía más importante establecer un hilo de Ariadna, crear un contexto.

Los seres humanos han documentado su vida cotidiana durante milenios. Los diarios más antiguos existentes proceden de las culturas del este asiático y del Medio Oriente⁵. Un diario⁶ es un documento organizado por fechas que informa sobre lo acontecido a lo largo de un día u otro periodo. Incluye las experiencias de una persona y/o reflexiones o sentimientos, con comentarios sobre acontecimientos sucedidos fuera de la experiencia directa del autor. A veces un diario puede ser útil para unas memorias, autobiografía o biografía y normalmente no se escribe con la intención de ser publicado, sino para el propio uso del autor.

Las memorias son un género literario de no ficción. Es una colección de recuerdos, momentos o acontecimientos, tanto públicos como privados, que tuvieron lugar en la vida del autor y sobre los que escribe. Como la mayoría de las autobiografías, las memorias se escriben en primera persona. Una autobiografía cuenta la historia de una vida, mientras que las memorias cuentan una historia de la vida. En lugar de resumir toda una vida, las memorias presentan una perspectiva más limitada.

Desde la segunda mitad del siglo XVIII hasta mediados del siglo XX, aquellos que destacaron dentro de su profesión redactaban memorias. Estos autores escribieron como una forma de registrar y publicar su versión de sus actividades

públicas. Estos escritores incluían a políticos o cortesanos y posteriormente jefes militares y hombres de negocios.

Hoy es común que todo tipo de empresa escriba algún tipo de informe anual. Históricamente y a menudo, se ha usado el informe anual para establecer la historia oficial y ha sido un arma política de gran importancia. Esto significa que casi con toda probabilidad también hoy puedan tomarse en consideración, las grandes empresas o agencias nos cuentan en esos informes lo que ha sucedido con mayor o menor veracidad. Pero al contrario que un diario que se escribe de forma continua, el informe anual ofrece la posibilidad de la perspectiva. Es más, exige que la compañía valore y seleccione qué partes se consideran importantes o interesantes.

El anuario

A continuación presentaré una propuesta que creo que permitirá comprender lo que realmente sucedió. Como modelo presentaré un caso que descubrí hace aproximadamente siete años, cuando estaba buscando material relacionado con el 50 cumpleaños de mi hermano. Estaba buscando fundamentalmente material gráfico sobre el lugar donde vivió nuestra familia y donde crecimos mi hermano y yo. Fue entonces cuando encontré una página web que contenía más de lo que podría soñar. Detrás de dicha página web había un hombre llamado Stefan Zenker, os contaré algo sobre sus orígenes.

Tengo 74 años y me jubilé en 2005. A mi edad deberías evitar comenzar una frase diciendo “recuerdo...”. Sin embargo tengo mi propio nicho, y si por casualidad atrae a solo doce lectores, ¿qué pasa? Es mío. (Cita de PZ Myers)

Nací en Dresde, Alemania, en 1940 de padre alemán y madre inglesa. Viví en Suecia desde 1944, lo que técnicamente me convierte en un inmigrante y significativamente me salvó de arder en los horrores de febrero del 1945. Soy licenciado en Ingeniería Física y he trabajado como ingeniero espacial en la Agencia Espacial Sueca en Estocolmo durante toda mi vida profesional.

Probablemente sus orígenes y los de su familia han impactado en su necesidad de documentar y conservar una vida que es frágil y que se transforma muy pronto en historia.

Su página web contiene muchas cosas diferentes que han tenido importancia en su vida, pero me centraré aquí en algo que él denomina el “Liber”. Muchas partes de su web están disponibles en inglés, pero no es el caso de esta parte. Pronto sabremos por qué. Es un trabajo demasiado extenso como para poder ser traducido (Zenker, 2014).

El Liber es una especie de anuario que su madre recopiló cada año entre 1939 y 1999. Cada volumen es una gruesa colección de folios con texto que

incluye fotos, postales, cartas y recortes de periódicos. Su madre acostumbraba a entregar el Liber a su padre en Nochebuena, como último regalo de Navidad. Hay algún que otro Liber anterior conservado desde los años 1932-35. Desafortunadamente una bolsa con ejemplares entre 1939-1943 fueron robados durante la guerra, y falta el año 1947 que quizá nunca fue escrito.

Ha sido un trabajo laborioso para su hijo Stefan escanear sucesivamente los anuarios en papel y hay que decir que no ha sido completamente fiel a la versión original de su madre, ya que se ha ido encontrando material adicional a lo largo de los años que ha empleado para completar el material, sobre todo durante los años cuarenta, con por ejemplo fotografías. Al hacerlo, él ha indicado cuidadosamente que ese material no estaba incluido en la versión original. También lo ha estructurado con más detalle, ya que ha añadido títulos indicando los meses aproximados para facilitar la navegación. No hay títulos mensuales en la versión original.

Stefan indica que los destinatarios de su trabajo “*son principalmente mis hijos (¿y nietos?). Quiero que tengan un vínculo con el pasado, que puedan sentir a los abuelos en unos pocos años...*” (Zenker, 2014).

También ha tenido en cuenta la integridad personal y ya que ha hecho que esta historia tan personal y familiar esté disponible al público, algunos de sus familiares se han puesto en contacto con él y le han pedido que elimine información como por ejemplo estancias en hospitales psiquiátricos, etc. Parte del material también tiene su propio acceso, como ciertas notas del diario de las que nunca se pensó que pudieran estar expuestas al público.

Ha reestructurado los años existentes en forma de tabla muy sencilla y ha hecho que se pueda pinchar en cada año.

1900	1901	1902		1904	1905	1906	1907	1908	1909
1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919
1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929
1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939
1940	1941	1942	1943	1944	1945-1946		1947	1948-1949	
1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959
1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969
1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979
1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999

Figura 1. Tabla índice

Si pinchamos en 1961, por ejemplo, nos aparece la siguiente interfaz:

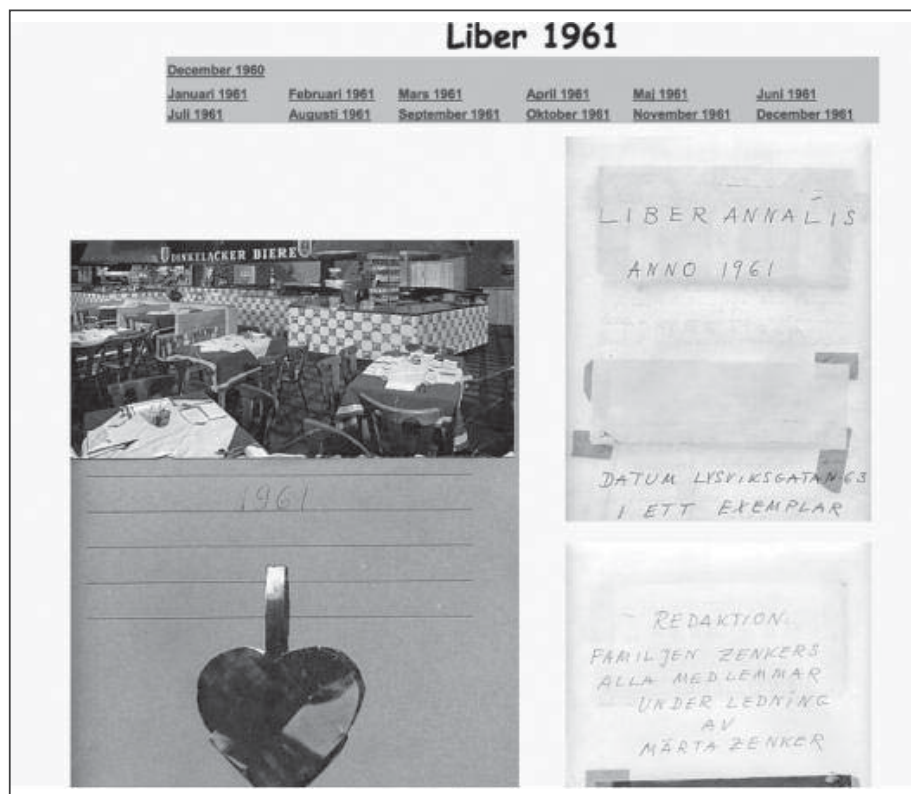


Figura 2. Interfaz de un año



Figura 3. La historia en curso

La historia continúa, día a día. Vemos los antecedentes de los Post-it en la puerta de la nevera con preguntas de exámenes, listas de compra, entradas de cine y de conciertos y montones de fotografías de visitas al dentista. Nos da una visión de su vida cotidiana y familiar, algo que jamás he encontrado en los archivos. Soy más joven que los hijos de esta familia, pero seguí sus pasos. Viví en el mismo lugar, fui a las mismas escuelas, así que inmediatamente me reconocí.

Es la versión concentrada de un diario familiar, la documentación la aporta toda la familia. No solo documentaron celebraciones, también hay documentos

de enfermedades y citas médicas, malas notas en exámenes, solicitudes de empleo rechazadas etc. Hoy en día se asemeja mucho a Facebook (con su biografía) o Instagram pero, ¿cómo de completa y de honesta son esas fuentes de la vida de una persona? Aquí es donde los medios sociales se desdibujan, ya que hay varios estudios que demuestran que raramente muestras, si lo haces, tu verdadero yo, por lo que hay que encontrar otras formas para descubrir cómo la gente del siglo veintiuno vivió su vida. Cualquiera puede esconderse tras los textos, correos electrónicos, publicaciones en Facebook o Twitter proyectando la imagen que queremos creando una ilusión.

Este ejemplo, que trata de captar varias fases de la vida de una familia durante un periodo de tiempo tan largo, proporciona una perspectiva que muy pocos medios hoy serían capaces de conseguir. La madre de la familia muere básicamente con el pegamento y las tijeras en las manos, documentando casi hasta el final de sus días. Sin embargo, en la mayoría de los casos, ninguna historia es totalmente objetiva, ya que todos los que trabajaron en el resumen del año sabían lo que había pasado durante el mismo y actuaron como una especie de filtro de calidad, por lo que todos los miembros de la familia son partícipes y deberían ser considerados.

Y aunque la lengua dominante es el sueco, hay muchas cartas en inglés y alemán. Seguramente disfrutaréis visitando la página, hay más de mil fotografías de muchos momentos del siglo veinte.

Desde el punto de vista técnico, el autor parece acatar el consejo anterior y almacena toda la información de forma local, por lo que Liber está en un servidor local y además tiene una versión de su página web offline. De todas formas como Internet Archive y Wayback Machine también almacenan las páginas de su Liber, cuenta con otra copia de seguridad.

Para finalizar, me gustaría presentar una pequeña selección de portales y servicios que de diferentes formas nos ayudan a decidir qué información deberíamos conservar. Existe en la actualidad una variedad de páginas webs donde puedes obtener ayuda técnica que va desde los formatos de archivo hasta los servicios en la nube. Un número creciente de personas también se ha dado cuenta de la importancia de crear herramientas que hagan posible contar la historia con la ayuda de los grandes medios de los que hoy disponemos.

Cómo almacenar y conservar tu historia personal: <http://www.bestofhomecare.com/articles/how-to-store-and-preserve-your-personal-history/>

Blog *The Signal: The Library of Congress Digital Preservation*: Los bloggers del programa NDIIPP (*The National Digital Information Infrastructure and Preservation Program*, Programa Nacional de Conservación e Infraestructura de Información Personal) frecuentemente escriben sobre los desafíos de los archivos digitales personales.

Frente de Liberación de Datos: Información para los usuarios sobre cómo migrar sus datos dentro y fuera de los productos de Google.

MUSE: Muse (Memories Using Email – Recordando a través del correo electrónico) es un programa que ayuda al usuario a revivir recuerdos usando archivos antiguos en su correo electrónico.

HT Track Website Copier: HTTrack es un navegador offline gratuito (Licencia Pública General, software gratuito) y fácil de usar. Te permite descargar una página web de Internet a un directorio local y construir todos los directorios recursivamente obteniendo HTML, imágenes y otros archivos desde el servidor a tu ordenador.

Scrapbook: Se trata de una extensión de Firefox que, una vez instalada, te permite guardar y gestionar páginas webs. Incluye una gran variedad de opciones de captura, así como herramientas para organizar y editar.

Para proporcionar una plataforma más noble para el recuerdo y para relatar nuestra historia personal en la era digital, véase el servicio *Cowbird* <<http://cowbird.com>>. *Cowbird* es una biblioteca pública de la experiencia humana; su misión es reunir y conservar historias excepcionales de la vida humana, así que la perspicacia y la sabiduría que acumulamos como individuos puede seguir viva en común como una fuente para otros a la hora de buscar guía. Encontraremos un conjunto simple de herramientas para la narración de historias diseñadas para incitar a la contemplación y profundidad, gratis y sin anuncios.⁷

Deliberación final

Necesitamos aumentar la actividad en torno a los archivos (digitales) personales. Se deben dar las condiciones que ayuden a los ciudadanos a compilar sus documentos más tangibles en relación con las actividades públicas como la sanidad, educación, construcción y vivienda, etc. Necesitamos encontrar estructuras simples que se hayan puesto en práctica con anterioridad en el mundo del papel. Es sorprendente que ningún actor que previamente se haya encargado de la documentación importante de la gente, como los bancos con sus cajas fuertes, haya aparecido en el mundo digital. En su lugar, tenemos un sistema de gestión fragmentado que refleja parte de nuestras vidas a través de medios sociales muy jóvenes. Casi todas las agencias necesitan acceder a su servicio y almacenan nuestra documentación en sus servidores.

Por lo que también necesitamos herramientas que aúnen nuestras huellas digitales en Facebook, Instagram y el resto de redes sociales. Además necesitamos organizar y catalogar este material. Es aquí donde podemos valernos del mundo analógico que ha desarrollado propuestas sobre estructuración de los archivos personales, que en muchos casos continúan siendo útiles.

Primero, hemos organizado y descrito nuestra información con suficientes metadatos. Luego le hemos garantizado un almacenamiento digital fiable y seguro, posteriormente hemos dejado numerosas huellas de nuestra vida, para nosotros pero también para nuestro futuro. ¿Será sin embargo información comprensible?, ¿será esta información para la posteridad un prado en verano dentro de un herbario de flores secas?

Necesitaremos de ese hilo de Ariadna, que es el Anuario. Puede que muchos “solo” necesitéis sincronizar vuestros diferentes medios sociales, complementándolos con un texto detallado y elaborado que os permita crear vuestra propia crónica. Hacedlo, cread una perspectiva general donde podáis dejar que el futuro conozca vuestra historia contemporánea de lo que creáis que era importante ese día y año. Esta historia estará llena de artefactos, fotografías, películas, sonido, seremos la primera generación de personas con el privilegio de dejar una historia realmente detallada y un gran número de huellas de nuestra vida para un futuro. Casi como un prado en verano.

Apéndice 1

Ejemplo extraído de Grass (Grass, 1989 págs.18-24) que utilizó para organizar y catalogar archivos tras el primer ministro socialista sueco en 1920. Sin embargo, me he tomado la libertad de eliminar algunos títulos, ya que al estar escrito originalmente en sueco ha surgido algún problema de traducción. Veamos un ejemplo.

CONTENIDO DE ARCHIVOS XX

1. DOCUMENTOS PERSONALES

- IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTOS JURÍDICOS
- SOCIOS Y CARNÉS DE USUARIO

ECONOMÍA PRIVADA:

- LIBROS DE CUENTAS
- DOCUMENTOS DE PRÉSTAMOS, LISTAS Y OTRAS CUENTAS DE DÉBITO
- PARTICIPACIONES, BONOS, CERTIFICADOS
- IMPUESTOS
- FACTURAS Y RECIBOS

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA PROPIEDAD

DOCUMENTOS FAMILIARES Y OTROS DOCUMENTOS PERSONALES

DOCUMENTOS ESCOLARES

DOCUMENTOS DE ESTUDIOS

DOCUMENTOS DE VIAJES AL EXTRANJERO

DOCUMENTOS DE CENAS

TARJETAS DE VISITA

2. MANUSCRITOS

MANUSCRITOS FECHADOS

MANUSCRITOS SIN FECHAR Y SIN IDENTIFICAR

3. CORRESPONDENCIA

CARTAS A...

CARTAS A LA FAMILIA

CARTAS DE REMITENTES SIN IDENTIFICAR

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS CON TRABAJOS, ETC.
TRABAJOS PERIODÍSTICOS
TRABAJOS EN FIESTAS
ASUNTOS PARLAMENTARIOS Y GUBERNAMENTALES
ACTIVIDAD INTERNACIONAL
 - COOPERACIÓN INTERPARLAMENTARIA
 - LIGA DE NACIONES
 - OTRAS ACTIVIDADES INTERNACIONALES

5. COLECCIONES
COLECCIÓN DE ARTÍCULOS
COLECCIÓN DE POSTALES
COLECCIÓN DE FOTOS
LIBROS

6. OTROS OBJETOS

Bibliografía

- Abukhanfusa, K., & Sweden. (2006). *Livieftervarldensspegel: Om arkivochsamlingsrefterpersoner*. Stockholm: Riksarkivet.
- Ask, Andreas (2012). *The Role of Enterprise Architecture in Local eGovernment Adoption* / Lic.-diss. Örebro : Örebro universitet, 2012. <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:oru:diva-25880> (Fecha de consulta 15/08/2014).
- Bass, Jordan Leslie. 2012. *Getting personal confronting the challenges of archiving personal records in the digital age*. Thesis (M.A.)-University of Manitoba, Mayo de 2012. <http://hdl.handle.net/1993/5206> (Fecha de consulta 17/08/2014).
- Grass, Martin (1989). PrinciperförordnandeochförtecknandeavpersonarkivexempletHjalmar Branting. *Arkiv, samhälleochforskning*. págs. 17-44.
- Hobbs, Catherine Hobbs (2001). The Character of Personal Archives: Reflections on the Value of Records of Individuals, *iArchivaria* 52 s. 126-135. <http://journals.sfu.ca/archivar/index.php/archivaria/article/view/12817/14027> (Fecha de consulta 19/08/2014).
- Marshall, Catherine C. (2008). Rethinking Personal Digital Archiving, Part 1: Four Challenges from the Field. Corporation for National Research Initiatives. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/oaiart?codigo=2594837> (Fecha de consulta 17/09/2014).
- Persson, Anders (2009). *FörutsättningarforsammanhållenkommunaleFörvaltning*. Linköping: Linköping University Electronic Press. Internet: <http://liu.diva-portal.org/smash/get/diva2:158568/FULLTEXT01.pdf> (Fecha de consulta 17/08/2014).
- Benchmarkingrapport (2010). De nordiskaprivatarkivenochderasförvaltare. En jämförandeundersökningavarbetetmedprivatarkivfrågorna vid de nordiskaarkivverkensinstitutionerutfördpåuppdragav de nordiska riksarkivarierna. http://riksarkivet.se/Sve/Publikationer/Filer/Benchmarking%20privatarkiv_1.pdf (Fecha de consulta 15/09/2014).
- Segall, Laurie (2012). Why Twitter bought Tumblr's biggest rival, Posterous. @CNNMoneyTech 14 de marzo de 2012. http://money.cnn.com/2012/03/14/technology/posterous_twitter (Fecha de consulta 15/09/2014).
- Smedberg, Staffan (2009). Personarkiv. *Arkiv, samhälle och forskning*. 2009:2, págs. 6-11. Sverige. Digitaliseringskommissionen (2014). *En digital agenda imänniskanstjänst: en ljusnandeframtidkanblivår: delbetänkande*. Stockholm: Fritze Internet: <http://www.regeringen.se/sb/d/18259/a/236035> (Fecha de consulta 15/08/2014).
- Zenker, Stefan (2014). Liber 1932-1999. http://www.zenker.se/Sv/liber_1932_1999.shtml (Fecha de consulta 15/08/2014).

Notas

¹ <http://exchange.telstra.com.au/2014/01/28/how-do-you-want-to-be-remembered/> (Fecha de consulta 18/9/2014).

² <http://www.wikihow.com/Keep-Your-Digital-Memories-Safe> (Fecha de consulta 25/9/2014).

³ Fredrik Wass, Bisonblog, <http://bisonblog.se/tag/playahead/> (Fecha de consulta 25/9/2014).

⁴ <http://www.nationalarchives.gov.uk/information-management/manage-information/policy-process/digital-continuity/file-profiling-tool-droid/> (Fecha de consulta 18/9/2014).

⁵ Ibn Battuta: Travels in Asia and Africa 1325-1354, Internet Medieval Sourcebook. <http://www.fordham.edu/halsall/source/1354-ibnbattuta.asp> (Fecha de consulta 18/9/2014).

⁶ La palabra Diario proviene de la palabra latina diarium (“asignación diaria,” de dies “día”).

⁷ Fecha de consulta 18/9/2014.

