





VICENT GIMÉNEZ CHORNET

El impacto tecnológico en los servicios archivísticos

Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) han introducido un desafío a los archiveros, que se ha hecho más patente en la última década, modificando no tanto los objetivos de la profesión, como la forma más eficaz de alcanzarlos. Especialmente Internet ha influido en destacados cambios en los procedimientos de la actividad archivística. Hay, cada vez más, un desarrollo profesional en intranets¹. Junto a las funciones ya consolidadas, como gestores de los documentos generados por las organizaciones o las personas, han irrumpido con más fuerza las vinculadas a dar un servicio rápido y más eficiente a los ciudadanos y a la propia organización, lo que cambia y caracteriza el perfil del archivero del siglo XXI. Esta cuestión puede ser vista por el colectivo como algo desalentador o, realmente, como una oportunidad para adecuar los archivos y, en definitiva, las organizaciones a las necesidades de los usuarios actuales². Los archivos han entrado ya en la era de la Sociedad de la Información; por ello deben implementar diferentes servicios que estén focalizados en los usuarios, que satisfagan las necesidades de información de los mismos, estableciendo una serie de políticas, directrices y actividades que cubran tanto las necesidades de la propia organización como los requerimientos informativos de los ciudadanos³.

El impacto de las tecnologías en los servicios archivísticos ha incidido de diferentes formas, dependiendo de las posibilidades que ofrezcan las TIC y de la implementación de las mismas en las actividades del archivo.

Los sitios web

Uno de los requerimientos esenciales para incrementar el buen servicio archivístico es la creación de un sitio web. Es aconsejable que cada archivo disponga de su propio dominio y que su dirección electrónica no dependa del dominio de la organización (ayuntamiento, administración autonómica, empresa, etc.). Esto permite mayor visibilidad y, sobre todo, buen posicionamiento web⁴. Aun así, la creación de un sitio web dependiente de un dominio de una organización no invalida que se implementen los servicios que se consideren pertinentes.

La web puede ser vehículo de dos tipos de actividades: el trabajo en intranet vía web o la web como portal de servicios archivísticos. Las dos actividades tienen funciones muy distintas. Por lo que se puede observar en una web por Internet se percibe qué tipo de trabajo se está realizando en un archivo, pero no necesariamente todo el trabajo que se está desarrollando en él. En una red de intranet o en una red telemática cualquier organización puede tener una gran actividad en la gestión de su fondo documental (identificación, descripción, indización, búsquedas documentales, digitalización, etc.) y no por ello estar visible por Internet necesariamente.

Influenciado por la corriente de la web 2.0⁵ han aparecido distintas actividades profesionales que incorporan dichos conceptos a su portal, como las bibliotecas 2.0⁶ o los archivos 2.0⁷. La incorporación de las tecnologías para la web 2.0 ha permitido que algunos archivos ofrezcan en la web más servicios que el catálogo online o la información básica de la guía del archivo. Algunas organizaciones han creado sitios web que incorporan no solo abundante información, sino también tecnologías de la web 2.0, como los sitios web de carácter nacional, los Archivos Nacionales del Reino Unido⁸ o los Archivos Nacionales de Estados Unidos (NARA)⁹ o, en menor envergadura, los archivos de la administración local, que dan un buen servicio de información a sus ciudadanos, como el caso de Richmond (Canadá)¹⁰ o de Arganda del Rey (España)¹¹. La incorporación más reciente a las web de archivos han sido los widgets¹², pequeñas aplicaciones que dan un acceso rápido a ciertas funciones requeridas, como incorporar un widget de mensajería instantánea¹³ para poderse comunicar con los usuarios.

La mayor parte de los servicios del archivo se van a poder realizar mediante el portal web, la mejor vía de comunicación con el ciudadano, abierta todos los días a cualquier hora. Las TIC permiten su implementación. El portal web puede ser la guía del archivo en formato electrónico.

Catálogos online

Los tradicionales instrumentos de descripción, especialmente los inventarios y los catálogos, custodiados en los archivos en formato papel, pueden volcarse a la red. La decisión de sacar los instrumentos de descripción en Internet debe tener en cuenta la resolución de diversas cuestiones:

- ¿Los instrumentos de descripción cumplen con los requerimientos de información de los ciudadanos? Unos inventarios muy someros o la ausencia de catálogos tal vez invaliden el interés en difundirlos por Internet. Una simple referencia en el sitio web del archivo sobre los fondos que custodia sea posiblemente suficiente. Los usuarios de Internet son cada vez más exigentes en cuanto a la calidad y la idoneidad de la información que solicitan.
- Si se dispone de un buen inventario que permite identificar las unidades documentales a nivel de expediente o documento y, especialmente, de catálogos de ciertos fondos concretos, deberemos valorar qué coste supone el volcado a Internet. Podemos analizar diferentes variables. Primera e imprescindible, el coste de una aplicación que contemple una base de datos para ubicarla en un servidor y que enlace con una web diseñada para la misma. Segundo, el coste de teclear la información de los inventarios o catálogos en la base de datos. Tercero, las buenas prácticas en la descripción archivística: contemplar normas de descripción para el volcado de los instrumentos de descripción a unos campos normalizados, y normalizar también los índices, preferentemente mediante la construcción de tesauros. La ausencia de las buenas prácticas puede inutilizar el coste económico invertido anteriormente. Ha habido grandes inversiones en aplicaciones informáticas para archivos que no tienen correlación con la exigua calidad de información lanzada a la web, por el uso de arcaicas prácticas archivísticas y por primar la cantidad a la calidad. Hay que tener presente que el lanzamiento de un catálogo a la web no es exactamente el control del fondo por el archivero; es el lanzamiento de una información pertinente para que el ciudadano pueda disponer de una referencia fiable de la documentación que busca.
- ¿Qué información vamos a mostrar en el catálogo online y cómo queremos que se realicen las búsquedas? Son esencialmente dos cuestiones, pero están estrechamente relacionadas. La ausencia de información o la estructuración de la información va a condicionar el sistema de búsqueda. Por ejemplo, si en la estructura de la base de datos no hay campo o campos para los índices no puede haber búsquedas por índices o por palabras clave. La gran diversidad de catálogos o fondos archivísticos online está condicionada por la estructuración de la información en las bases de datos.

Las instituciones responsables de los archivos estatales suelen disponer de algún sitio web para la difusión de sus fondos. Podemos encontrar el volcado de abundantes descripciones en portales como el de los archivos del Reino Unido¹⁴, los archivos de Estados Unidos (NARA)¹⁵, el Portal de Archivos Españoles (PARES)¹⁶, o en proyectos interesantes como el de AIM25, un portal que ofrece el acceso electrónico a un gran número de descripciones de archivos custodiados por más de cien instituciones (universidades, academias, sociedades culturales, organizaciones culturales, etc.) de Londres o de un área próxima. El proyecto AIM25 tiene especialmente relevancia por la correcta utilización de la norma internacional ISAD (G) para la descripción de los fondos y por la normalización de los índices al utilizar diferentes tesauros para controlar las materias, las instituciones, los lugares y las personas.¹⁷

Digitalización

Una de las grandes novedades de las tecnologías ha sido la aparición de un nuevo formato para el registro de la información (tanto para documentos/imágenes como para audiovisuales), es el archivo digital. Con la aparición de la primera cámara digital en 1975 empezó también el interés de incorporar esta novedosa tecnología a los archivos. En España, el macroproyecto iniciado en 1986 en el Archivo General de Indias llevaba incorporada la digitalización de la documentación histórica para ofrecerla a los usuarios y preservar la documentación original. Este proyecto se inició cuando aún no había nacido Internet como comunicación telemática mediante páginas webs. Desde entonces la digitalización de los fondos archivísticos se ha incorporado como un proyecto básico en diferentes archivos, tanto para disponer de una copia máster del original como para dar servicio al ciudadano. Como servicio al ciudadano la digitalización permite alcanzar dos objetivos fundamentales: el acceso a la información para la investigación (caso de los archivos históricos) y la transparencia administrativa (caso de los archivos de la administración).

La digitalización ha sido uno de los proyectos notables del Ministerio de Cultura de España, que extendió el programa a los diferentes archivos dependientes del mismo y que actualmente se encuentra en el portal PARES. De las capturas realizadas en los años ochenta, gracias a que se optó por un formato de calidad en escala de grises, aún son útiles las imágenes realizadas en el Archivo General de Indias. En la actualidad, optar por un buen formato de archivo digital implica la incorporación del color, que facilita la lectura y la comprensión de los documentos.

Actualmente la digitalización en los archivos se ha desarrollado especialmente en los archivos históricos para facilitar el acceso a la información

de los documentos históricos. Además del Ministerio de Cultura de España, también la han implantado otros países, como los archivos del Reino Unido (en algunos casos mediante pago)¹⁸, los archivos de Estados Unidos o el Archivo General de la Nación de la República Dominicana¹⁹. En otros casos la digitalización sirve para que los ciudadanos puedan acceder a documentos administrativos para resolver necesidades de carácter legal (valor primario), como el acceso al Catálogo de Bienes Raíces y Expedientes Judiciales del Archivo Nacional de Chile, del que se puede solicitar documentación utilizando la firma digital²⁰.

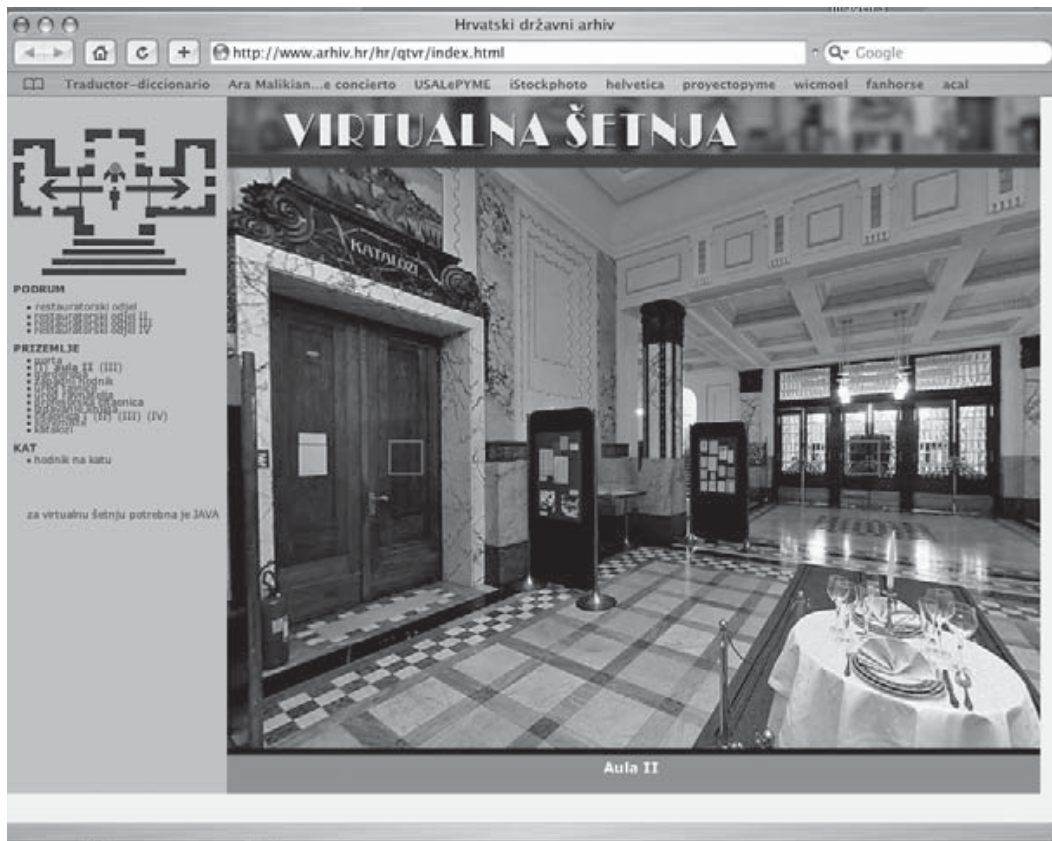
La digitalización de los fondos archivísticos interesa también como un servicio de copia de documentos que se ofrece en el archivo a sus usuarios. El ciudadano, al disponer de ordenadores, rechaza cada vez más las copias en microfilm, dada la inaccesibilidad a los lectores de los mismos. Es una tecnología obsoleta, no por la perdurabilidad del microfilm, sino por dejar de fabricarse los lectores e incluso las mismas películas.

Verificación de documentos digitales

La creación de documentos digitales por las organizaciones ha propiciado que estas se interesen por los aspectos de la preservación y la conservación. El archivo digital, sea cual sea su formato (jpeg, tiff, doc, pdf, HTML, etc.), tiene unas características diferentes a los formatos tradicionales determinados por su soporte físico (papel, pergamino, papiro, vinilo, microfilm, etc.). El formato electrónico del archivo digital ha condicionado que los criterios de preservación sean singulares. Algunas organizaciones y archivos, que llevan a cabo políticas de preservación de los documentos electrónicos, han incorporado, como servicio a los ciudadanos u otras organizaciones, el que ellos también puedan llevar a cabo un aspecto de la política de preservación, la verificación de los documentos digitales.

En los Archivos Nacionales del Reino Unido, el Departamento de Preservación Digital ha desarrollado una herramienta de software llamada DROID (Digital Record Object Identification) que permite realizar de forma automatizada la identificación de formatos de archivo. Ello permite satisfacer uno de los requisitos de preservación de los depósitos digitales: identificar con precisión el formato de los objetos digitales almacenados²¹.

La Biblioteca de la Universidad de Harvard y JSTOR²² (una organización sin ánimo de lucro dedicada a ayudar a la comunidad académica a almacenar los contenidos intelectuales en repositorios digitales bien formados) han elaborado conjuntamente un software llamado JHOVE para la validación de los objetos digitales. Dicha herramienta es un servicio gratuito y lo han puesto a disposición pública²³.



Canales RSS

Un RSS (Rich Site Summary) es un archivo en formato RDF o en XML que sirve para enviar noticias o notificaciones de texto corto. Los archivos RSS son útiles para crear canales de publicación simples que son leídos por programas específicos de lector de noticias. En la web suele constar “Syndicate this site” o un logo indicativo.

Netscape fue quien creó en 1999 el formato RSS 0.9 para ofrecer un canal de contenidos en su portal, sindicando datos y ofreciendo una forma simple de publicar contenidos. Dicho proyecto fue abandonado por Netscape, lo que propició la aparición de diferentes formatos RSS, algunos basados en ficheros RDF (RSS 1.0) y otros en XML (RSS 2.0, 0.92 y 0.91).

El Ministerio de Cultura de España ha creado un servicio de canales RSS para recibir información actualizada de los contenidos web. Entre sus áreas temáticas dispone de un canal para archivos²⁴. Se puede suscribir al canal para recibir dicha información desde dos opciones: creando un enlace en nuestro navegador web (debe ser compatible, como Firefox, Explorer, Safari, etc.), o creando un Gadget o icono en nuestro servicio web gratuito, como Bloglines, iGoogle, MyYahoo, Windows Live, o Netvibes.

Otros ejemplos concretos de archivos que permiten la Sindicación de Contenidos mediante RSS son el Archivo Nacional de Australia, admitiendo añadir un *feed* o Gadget en el servicio web como iGoogle, o como una fuente RSS en nuestro navegador²⁵, o el Archivo del Estado de Nueva York, con iguales servicios²⁶.

Blogs

Un Blog (contracción del término weblog) es un sitio web mantenido generalmente por personas individuales, pero que también puede ser creado por organizaciones. En él se pueden registrar comentarios, describir eventos y anotar todo aquello que resulte de interés para su creador, generando como un diario online. El blog permite incorporar material gráfico o audiovisual. El blog es conocido en España también como bitácora, aunque este término va perdiendo presencia ante el vocablo *Blog*.

Un ejemplo de blog lo tenemos en Archives Hub, un sitio web donde se puede acceder a las descripciones de los fondos archivísticos de universidades del Reino Unido²⁷. Archives Hub Blog²⁸ da información sobre exposiciones temporales, proyectos, fondos incorporados, fondos más consultados, etc., permitiendo además crear un *feed* o canal RSS en nuestro servicio web (iGoogle, MyYahoo o Bloglines).

Los Archivos Nacionales de Estados Unidos, NARA, disponen también de un blog creado recientemente, dedicado al acceso público online de sus documentos²⁹, preparado para indizarlo en cinco categorías temáticas: bases de datos, miscelánea, búsqueda online, preguntas y redes sociales (Web 2.0).

FAQ

FAQ es el acrónimo del inglés *Frequently Asked Questions*, preguntas más frecuentes. Actualmente muchas organizaciones con servicios al ciudadano crean unas listas preparadas de preguntas más frecuentes con las respuestas idóneas para orientar a los ciudadanos. Estas FAQs se publican en los sitios web y permiten no solo dar respuesta a las posibles preguntas de los ciudadanos, sino también completar la información de los ciudadanos que posiblemente no se hubiesen planteado los posibles servicios a los que tienen acceso. En definitiva las FAQs también sirven para dar a conocer con más precisión los servicios de la institución.

Un buen ejemplo de FAQs lo tenemos en el Archivo de Arganda del Rey³⁰, donde el conjunto de respuestas da información sobre la localización del archivo, su horario, los tipos de fondos que custodia, qué requisitos se piden para su consulta y acceso, qué servicios se pueden realizar a través del sitio web y qué tipo de documentos puede encontrar el ciudadano de su interés cultural o patrimonial.

El Archivo de la ciudad de Edimburgo ha creado unas FAQs con cuatro preguntas donde resume el tipo de servicios que puede encontrar el ciudadano en su archivo municipal: sacar una copia del plano de la casa, registro de nacimientos, matrimonios y defunciones de algunas iglesias parroquiales. También mediante las respuestas a las FAQs se explica qué tipo de información no da el archivo y dónde la pueden obtener, como acudir al archivo del cementerio para consultar el registro de las defunciones³¹.

El Archivo del Estado de Indiana (Estados Unidos) ha seleccionado unas FAQs (de un conjunto más grande de todo el sitio web del Estado de Indiana) relacionadas con lo que puede hacer o encontrar el ciudadano, incluyendo organizar visitas o realizar cursos de capacitación³².

Los Archivos Nacionales de Estados Unidos disponen de un largo cuestionario donde se da información a los ciudadanos de qué pueden encontrar y dónde lo pueden encontrar, debido a sus diferentes sedes, o qué no pueden encontrar, como los fondos de los tribunales federales. Da referencia sobre los registros capturados en Berlín, relacionados con los afiliados al partido nazi, los censos de población, las actas del Congreso, documentos esenciales sobre la independencia e identidad de los Estados Unidos, fuentes para estudios genealógicos, proyectos que lleva el archivo (digitalización, documentos electrónicos, etc.) o en qué otros sitios pueden encontrar los documentos que no están en este archivo³³.

Exposiciones virtuales, vídeos, visitas virtuales

Una forma de difundir los fondos del archivo es realizando visualizaciones del mismo desde el sitio web mediante exposiciones virtuales, vídeos digitales o visitas virtuales. Diferentes archivos realizan un vídeo explicativo que sirve de guía sobre sus fondos, sus instalaciones, localización, funciones y servicios que puede encontrar el ciudadano, si decide realizar una visita presencial.

El Archivo Histórico Nacional dispone de un vídeo que realiza una visita virtual del archivo, mostrando sus instalaciones, fondos, los trabajos técnicos, etc.³⁴. La Red de Archivos de Escocia hace una visita virtual de las sedes de los archivos, de sus instalaciones y trabajos técnicos mediante aplicación web, sin recurrir al vídeo³⁵. El Archivo del Estado de Croacia ha efectuado en su sitio web una visita virtual mediante imágenes tridimensionales, en java, disponiendo un recorrido de las instalaciones mediante un listado de imágenes, o por hiperenlace de la misma imagen que se está visualizando³⁶. El Archivo Nacional de Holanda ha realizado un documental dramatizado que se desarrolla en un futuro próximo, en un archivo digitalizado, permitiendo de esta forma exponer los futuros servicios del archivo, además de informar sobre sus fondos. Se dispone de diferentes versiones de vídeo, uno para personas con deficiencias visuales y otro con subtítulos en inglés³⁷.

Diferentes archivos realizan exposiciones virtuales independientemente de las presenciales. La exposición virtual permite, mediante aplicación web, difundir el patrimonio documental del fondo archivístico relacionado con un tema. Tiene la ventaja de sus bajos costes (sin mantenimiento físico ni seguro de las piezas expuestas) y su gran difusión (a todo el mundo, con horario abierto). El Archivo General de Indias presenta una exposición virtual sobre “Paisajes urbanos de América y Filipinas” que permite ver diferentes planos que se conservan en el archivo³⁸. El Archivo de Massachusetts realiza exposiciones de documentos a través del sitio web del Museo Commonwealth³⁹, donde se realiza una exposición virtual sobre “Le Grand Derangement. The acadian exile in Massachusetts, 1775-1766”, con documentos digitalizados y con la posibilidad de ver la transcripción⁴⁰.

Actividades educativas

La tecnología web permite que los archivos realicen cursos virtuales que faciliten difundir sus fondos, poniendo de relevancia el valor patrimonial de los mismos, o que efectúen talleres o cursos para profesionales de la gestión documental.

La Red de Archivos de Escocia mantiene cuatro cursos virtuales para apoyar el aprendizaje y la enseñanza de la historia en las escuelas escocesas o, también,

para aquellas personas interesadas en la Historia de Escocia entre 1830 y 1930: *La minería del carbón en Escocia*, *El uso de las fuentes primarias para estudiar el pasado*, *Salud pública y vivienda en Escocia entre 1830 y 1930*, y *El sufragio femenino*⁴¹.

Los Archivos Nacionales de Estados Unidos mantienen un Aula Digital destinada a educadores y estudiantes donde se desarrollan diferentes cursos, como el referente a documentos primarios para la enseñanza de la historia de Estados Unidos, talleres, etc.⁴².

El Archivo del Estado de California (Estados Unidos) dispone de dos cursos educativos, el Learn California, destinado a profesores y estudiantes, para aprender la historia de California, y el Western Archives Institute, unos cursos anuales de dos semanas, realizados en la Universidad de California de Berkeley, destinados a profesionales de la archivística⁴³.

Oficina Virtual

Los archivos administrativos o intermedios, al contener documentación que aún podría disponer de algún interés legal, pueden crear una oficina virtual para satisfacer las necesidades del ciudadano, pudiendo solicitar copias legalizadas de documentos que sean de su interés. Un buen ejemplo de ello lo tenemos en el Archivo Nacional de Chile, que ha digitalizado los fondos de Conservadores de Bienes Raíces y, mediante la indización individualizada de cada documento, facilita la búsqueda online de los registros de propiedad, hipotecas y gravámenes de cada persona. El ciudadano interesado en uno de estos documentos lo puede solicitar vía web y recibir una copia firmada digitalmente⁴⁴.

El Archivo del Estado de Carolina del Norte (Estados Unidos) permite a sus ciudadanos realizar solicitudes de documentos online o por correo electrónico⁴⁵. Existe un formulario de solicitud online que admite solicitar documentos sobre testamentos, licencias de matrimonios, certificados de defunción, etc.⁴⁶.

Compartir información, carpeta del ciudadano

La gestión electrónica de documentos digitales de archivo permite a las recientes implantadas administraciones electrónicas la creación de carpetas del ciudadano. En dichas carpetas los ciudadanos y la administración pueden depositar documentos que permitan, a cualquiera de las dos partes, consultar aquellos que se necesiten en cualquier momento.

El Ayuntamiento de Oviedo ha creado una carpeta para los ciudadanos que permite efectuar trámites online, consultar datos de recibos, padrones o el calendario fiscal, poder duplicar recibos y depositar documentos⁴⁷. El Ayuntamien-

RSS - National Archives of Australia

http://www.naa.gov.au/info/rss/index.aspx

Tractor-diccionario Ara Malikian - e concierto USALePYME iStockphoto helvetica proyectopyme wicmoel fanhorse acal

Australian Government NATIONAL ARCHIVES OF AUSTRALIA

Search this website
Advanced search
Search our collection
Databases Description

About us Records management Collection Learning What's on Services

RSS

Opening hours
Forms
RSS
Podcast service
About this site
Contact us
Opening hours
Privacy
Copyright and disclaimer
Site map

Home / Information / RSS

Keep up with what's new

To keep up with our latest:

- web content – subscribe to our RSS feed at <http://www.naa.gov.au/whatsnew.xml>
- audio material – subscribe to our [podcasting service](#)

If you're not sure how, read on.

What is RSS?

RSS stands for either rich site summary or really simple syndication. It is a way of keeping track of new web content – you can view headlines without actually visiting a site and then, if you choose, go to the site for the full story.

In the same way, RSS helps you keep up with new audio content – see [podcasting service](#).

Feed me

There are two ways to access the feeds: through a dedicated RSS reader, or through live bookmarks in a browser such as Firefox or Flock or Safari.

There are many available RSS readers. Several browsers now incorporate the live bookmarks feature, but Firefox was the first. When you've got the browser running, add a bookmark to the link at the top of this page.

Home Contact us Opening hours Privacy Copyright Forms Feedback RSS Site map About this site

Archives – Warren Hunting Smith Library

http://library.hws.edu/archives/

Tractor-diccionario Ara Malikian - e concierto USALePYME iStockphoto helvetica proyectopyme wicmoel fanhorse acal

HWS Home > Academics > Warren Hunting Smith Library >

HOBART AND WILLIAM SMITH COLLEGES

ADMISSIONS EXPERIENCE HWS ABOUT HWS ACADEMICS ATHLETICS STUDENT LIFE NEWS & EVENTS ALUHHI/AE Search Quicklinks


Library Home > Archives >

The Archives will be closed from 2pm November 20, 2009 until 9am December 1, 2009

ARCHIVES RESOURCES


- Digital images from our archives available through the [Finger Lakes/Genesee River Valley Heritage project](#).
- [Digital Archives Collection](#)
- [Finding Aids](#)
- [History of Campus Buildings](#)
- [Book of Lists](#)
- [Geneva Newspapers \(1806-1828\)](#)
- [1912 Pine \(1st 32 pages in PDF\)](#)
- [Blog of President Abner Jackson 1858-1867](#)
- [Hobart College General Catalogue of Officers, Graduates and Students 1825-1897 \(available through Google Books.\)](#)
- [HWS Archives Wiki \(experimental\)](#)
- [S.S. Hobart Victory "Comes Home", by Grady E. Jensen, Hobart College Class of 1944](#)

Sample Images
Click on the image for more information.
Click [HERE](#) to see another image.



http://library.hws.edu/archives/, completado 30 de 31 elementos

ARCHIVES



SEARCH THE ARCHIVES

Search

HOURS

Fall 2009
Tu-Th 9:00a - 2:00p

The Archives will be closed from 2pm November 20, 2009 until 9am December 1, 2009

CONTACT

to de Murcia ha creado una carpeta personal a los ciudadanos a la que se puede acceder mediante el DNI-e o por contraseña. En dicha carpeta el ayuntamiento permite realizar trámites relacionados con el padrón municipal (darse de alta, realizar cambios de domicilio, modificar datos personales o solicitar un certificado de empadronamiento), el censo electoral, acceder a la información fiscal (modificar datos fiscales, solicitar domiciliación bancaria para el pago de impuestos, acceder a certificados de pago de tasas, multas o impuestos de años anteriores, o pagar impuestos y tasas) o consultar si se tienen sanciones de tráfico⁴⁸.

Mensajería instantánea

La Mensajería electrónica o instantánea permite la comunicación entre dos o más personas en tiempo real, mediante la conexión de los ordenadores a una red, como Internet. Los diferentes software de mensajería instantánea permiten, además de enviar frases, mostrar el estado (disponible, no disponible, sin actividad, etc.), y algunos incorporan un “aviso de presencia”. Las aplicaciones más difundidas de mensajería son Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, Tencent QQ, AIM, Skype o Google Talk.

Mediante la implantación de un widget de *meebo*⁴⁹ la archivera Linda Clark Benedict, del archivo universitario Hobart and William Smith Colleges, dispone de un servicio de mensajería. Cuando Linda está conectada y se puede comunicar con ella consta en el widget “Linda is online”⁵⁰.

Wikis

Una Wiki es un sitio web para cuya creación se utiliza software de Wiki, que permite la creación de páginas web interrelacionadas, utilizando un lenguaje de marcas y un editor de textos WYSIWYG en el navegador. La principal utilidad de las wikis es permitir hacer trabajo colaborativo por una comunidad. Ward Cunningham fue quien desarrolló el primer software de Wiki (el WikiWikiWeb), siendo la enciclopedia Wikipedia uno de los mayores éxitos.

El Archivo Nacional del Reino Unido ha creado una Wiki para contribuir a difundir los fondos de dicho archivo o de otros archivos del Reino Unido. La Wiki, *Your Archives*, está diseñada para que cualquier usuario pueda ofrecer información adicional a lo que ya se encuentra en los catálogos, guías, inventarios o documentos online del Archivo. La Wiki permite también iniciar contenidos sobre discusiones técnicas, sobre proyectos, sobre políticas existentes o proponer políticas, o sobre asuntos editados. Actualmente la Wiki tiene cuatro secciones: noticias, nuevos artículos, artículos destacados y proyectos⁵¹.

La archivera Linda Clark Benedict también ha iniciado una Wiki en el archivo de Hobart and William Smith Colleges para la comunidad de dicha universidad⁵². En fase experimental, lo que se pretende es permitir a los estudiantes mostrar las investigaciones que realizan en el archivo.

Conclusión

Las oportunidades que han creado las tecnologías de la información y comunicación empiezan a implantarse en los archivos para dar un servicio a los usuarios de carácter innovador. Muchas de las soluciones tecnológicas no requieren grandes inversiones de capital, sino un interés por implementarlas de acuerdo a las necesidades y características de los usuarios. Los archivos administrativos o intermedios, generalmente menos predispuestos a ofrecer documentación *online*, pueden ofrecerla contemplando que el procedimiento garantice la privacidad de aquellos fondos que lo requieran legalmente.

Los archivos históricos, al tener menos limitaciones legales de accesibilidad documental, pueden ofrecer más documentos de consulta libre. Algunas tecnologías como la mensajería, los blogs o las wikis permiten incrementar la comunicación y la complicidad entre los usuarios más cercanos del archivo y la institución archivística.

Notas

¹ Gibbons, Paul (1999): "Casting the 'Net: the Records Management intranet pages", *Records Management Journal*, vol. 9, no. 1, pp. 21-32.

² Barratt, Nick (2009): "From memory to digital record: Personal heritage and archive use in the twenty-first century", *Records Management Journal*, vol. 19, no. 1, pp. 8-15.

³ Jaén García, Luis Fernando: "Los servicios digitales de archivo como medios de difusión de la información", *Seminario Internacional Archivos y Documentos Electrónicos*. Bogotá, 11 a 13 de marzo de 2009, Universidad de La Salle.

⁴ Aún no ha llegado a los archivos la preocupación por el buen posicionamiento web, algo que en otras organizaciones ya se tiene en cuenta, especialmente en universidades, pero también en instituciones culturales como museos. El buen posicionamiento web es un indicador del uso y servicios de un sitio web.

⁵ Este término ha sido propuesto por Tim O'Reilly en 2004 para diferenciar una segunda generación de la web que, incorporando tecnologías web, se pueden crear una serie de servicios que originen una interacción entre los usuarios. O'Reilly, Tim, "What is Web 2.0: Design Patterns and Business Models for the Next Generation of Software". *Communications & Strategies*, No. 1, p. 17, First Quarter 2007. Disponible en SSRN: <<http://ssrn.com/abstract=1008839>> [Consulta: 20/07/2009].

⁶ Margaix Arnal, Dídac, "Conceptos de web 2.0 y biblioteca 2.0: origen, definiciones y retos para las bibliotecas actuales", *El Profesional de la Información*, Vol. 16, no. 2, marzo-abril 2007, p. 95-106.

⁷ Francisco Fernández Cuesta en su blog ha difundido diferentes implementaciones de la web 2.0 que se están llevando a cabo en los archivos. Disponible en <<http://archivista.wordpress.com/hacia-el-archivo-20/>> [Consulta: 20/07/2009].

El blog *ArvhivesNext* recoge una selección de noticias sobre la implementación de la web 2.0 en los archivos. Disponible en: <<http://www.archivesnext.com/?cat=35>> [Consulta: 18/07/2009].

⁸ *The National Archives*. Disponible en <<http://www.nationalarchives.gov.uk/default.htm>> [Consulta: 18/07/2009].

⁹ *The National Archives*. Disponible en: <<http://www.archives.gov/index.html>> [Consulta : 18/07/2009].

¹⁰ *City of Richmond. Archives. Services*. Disponible en: <<http://www.richmond.ca/cityhall/archives/about/services.htm#>> [Consulta: 18/07/2009].

¹¹ *Archivo Arganda del Rey*. Disponible en: <<http://archivo.ayto-arganda.es/archivo/index.asp>> [Consulta: 18/07/2009].

¹² La W3C está elaborando un documento para regular los widgets. *Widgets 1.0: Packaging and Configuration*. Disponible en: <<http://www.w3.org/TR/widgets/>> [Consulta: 18/07/2009].

¹³ Este widget está incorporado en el archivo universitario de *Hobart and William Smith Colleges*. Disponible en: <<http://academic.hws.edu/library/archives/>> [Consulta: 18/07/2009].

¹⁴ *The National Archives. The Catalogue*. Disponible en: <http://www.nationalarchives.gov.uk/catalogue/default.asp?source=ddmenu_search3&j=1> [Consulta: 26/07/2009].

¹⁵ *The National Archives. Search the Archival Research Catalog*. Disponible en: <<http://www.archives.gov/research/arc/>> [Consulta: 26/07/2009].

¹⁶ PARES. *Portal de Archivos Españoles*. Disponible en: <<http://pares.mcu.es/>> [Consulta: 26/07/2009].

¹⁷ AIM25. *Archives in London and the M25 area*. Disponible en: <<http://www.aim25.ac.uk/>> [Consulta: 26/07/2009].

¹⁸ *The National Archives. Documents Online*. Disponible en: <<http://www.nationalarchives.gov.uk/documentsonline/default.asp>> [Consulta: 26/07/2009].

¹⁹ *Archivo General de la Nación de la República Dominicana. OpacWeb*. Disponible en: <<http://201.229.254.170/albala/opw/>> [Consulta: 26/07/2009].

²⁰ *Archivo Nacional de Chile. Sistema de Consultas y Certificación Electrónica de Documentos. Catálogo de Bienes Raíces y Expedientes Judiciales*. Disponible en: <<http://dm.archivonacional.cl/cyberdocs/cyberdocs.asp>> [Consulta: 26/07/2009].

²¹ *DROID (Digital Record Object Identification)*. Disponible en: <<http://droid.sourceforge.net/wiki/index.php/Introduction>> [Consulta: 11/08/2009].

²² JSTOR. Disponible en: <<http://www.jstor.org/>> [Consulta: 11/08/2009].

²³ JHOVE-JSTOR/Harvard Object Validation Environment. Disponible en: <<http://hul.harvard.edu/jhove/distribution.html>> [Consulta: 11/08/2009].

²⁴ Canal RSS del Ministerio de Cultura. *Destacados de Archivos*. Disponible en: <<http://www.mcu.es/archivos/rss.xml>> [Consulta: 13/08/2009].

²⁵ *National Archives of Australia*. Disponible en: <<http://www.naa.gov.au/whatsnew.xml>> [Consulta: 13/08/2009].

²⁶ New York State Archives News and Events. Disponible en: <<http://www.archives.nysed.gov/rss/news.xml>> [Consulta: 13/08/2009].

²⁷ *Archives Hub. Revolutionising access to the archives of UK universities and collages*. Disponible en: <<http://www.archiveshub.ac.uk/>> [Consulta: 13/08/2009].

²⁸ *Archives Hub Blog*. Disponible en: <<http://www.archiveshub.ac.uk/blog/>> [Consulta: 13/08/2009].

²⁹ *NARAtions. A Blog about Online Public Access to the Records of the U.S. National Archives*. Disponible en: <<http://blogs.archives.gov/online-public-access/>> [Consulta: 14/08/2009].

³⁰ *Archivo de Arganda del Rey. Preguntas Más Frecuentes*. Disponible en: <<http://archivo.ayto-arganda.es/archivo/preguntasfrecuentes.asp>> [Consulta: 15/08/2009].

- ³¹ *Edinburgh City Archives. FAQs.* Disponible en: <http://www.edinburgh.gov.uk/internet/Council/Council_Business/City_archives/FAQs/CEC_faqs> [Consulta: 15/08/2009].
- ³² *Indiana Commission on Public Records. Top FAQs.* Disponible en: <<http://www.in.gov/icpr/2355.htm>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³³ *The National Archives. Frequently Asked Questions.* Disponible en: <<http://www.archives.gov/faqs/>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³⁴ *Archivo Histórico Nacional. Visita Virtual.* Disponible en: <<http://www.mcu.es/archivos/MC/AHN/VisitasVirtuales.html>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³⁵ *Scottish Archives Network. Virtual Tour.* Disponible en: <<http://www.scan.org.uk/tour/index.htm>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³⁶ *Hrvatski Državni Arhiv. Virtualna ož Šetnja.* Disponible en: <<http://www.arhiv.hr/hr/qtvr/index.html>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³⁷ *Nationaal Archief. Digitaal Nationaal Archief.* Disponible en: <<http://www.nationaalarchief.nl/archief-beheer/DNA/>> [Consulta: 15/08/2009].
- ³⁸ *Archivo General de Indias. Paisajes urbanos de América y Filipinas.* Disponible en: <<http://www.mcu.es/archivos/CE/ExpoVisitVirtual/urbanismo/index.html>> [Consulta: 16/08/2009].
- ³⁹ *Massachusetts Archives. Programs.* Disponible en: <<http://www.sec.state.ma.us/arc/arcpro/proidx.htm>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴⁰ *Commonwealth Museum. The Museum of Massachusetts History. Le Grand Derangement. The acadian exile in Massachussts, 1775-1766* Disponible en: <<http://www.sec.state.ma.us/mus/exhibits/onlineexhibits/acadianonline/acaaid3.htm>> [Consulta: 16/08/2009] *Le Grand Derangement. The acadian exile in Massachussts.*
- ⁴¹ *Scottish Archive Network. Scan Education.* Disponible en: <<http://www.scan.org.uk/education/index.html>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴² *The National Archives. Educators and Students.* Disponible en: <<http://www.archives.gov/education/>>, y <<http://www.archives.gov/education/>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴³ *California State Archives. Educational Resources.* Disponible en: <<http://www.sos.ca.gov/archives/ed-resources/index.htm>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴⁴ *Archivo Nacional de Chile. Catálogo de Documentos de Bienes Raices y Expedientes Judiciales del Archivo Nacional de Chile.* Disponible en: <<http://documentos.archivonacional.cl/cyberdocs/cyberdocs.asp>> [Consulta: 15/09/2009]. Agradezco esta información a la archivera Marcela Cavada, que gentilmente me mostró este interesante proyecto.
- ⁴⁵ *North Carolina State Archives. Requesting Information by Mail.* Disponible en: <<http://www.archives.ncdcr.gov/mail.htm>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴⁶ *North Carolina State Archives. Reference Questions via E-Mail.* Disponible en: <<http://nrec.dcr.state.nc.us/ArchivesMailer/ArchivesMailer.asp>> [Consulta: 16/08/2009].
- ⁴⁷ *Ayuntamiento de Oviedo. Oviedo.es. Ciudadanos.* Disponible en: <<https://online.ayto-oviedo.es/public/login.aspx?returnurl=e-participa/carpeta/errorbrowse.aspx AppScope=CIUDADANO>> [Consulta: 17/08/2009].
- ⁴⁸ *Ayuntamiento de Murcia. Carpeta del ciudadano.* Disponible en: <<https://www.murcia.es/carpetacc/>> [Consulta: 17/08/2009].
- ⁴⁹ *Meebo. Meebome. My widget.* Disponible en: <<http://www.meebome.com/?w>> [Consulta: 18/08/2009]
- ⁵⁰ *Hobart and William Smith Colleges. Archives.* Disponible en: <<http://library.hws.edu/archives/>> [Consulta: 18/08/2009].
- ⁵¹ *The National Archives. Your Archives.* Disponible en: <http://yourarchives.nationalarchives.gov.uk/index.php?title=Home_page> [Consulta: 18/08/2009].
- ⁵² *Hobart and William Smith Colleges. HWS Archives.* Disponible en: <<http://hwsarchives.pbworks.com/>> [Consulta: 18/08/2009].

