





Resúmenes analíticos

Transparencia hacia los gobiernos abiertos. El reto tecnológico y de organización

Daniel Neira Barral

La actividad objeto de análisis y estudio se centra en los cambios y compromisos que deben producirse en la administración pública para la implantación de una cultura de la transparencia y la puesta a disposición de los datos públicos para su reutilización.

TRANSPARENCIA / ACCESO INFORMACIÓN / CAMBIOS ORGANIZACIÓN / GOBIERNO ABIERTO

El compromiso de la transparencia. Un primer balance, perspectivas y retos de futuro

Esperanza Zambrano Gómez

La transparencia, una política pública clave para el fortalecimiento de nuestras instituciones se encuentra en un momento determinante como consecuencia de la aún reciente entrada en vigor de la Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Estos primeros momentos son claves tanto para realizar un primer balance, como para detectar y profundizar en las diversas cuestiones

que deben tenerse en cuenta para la incorporación efectiva de la cultura de la transparencia en nuestros organismos públicos.

TRANSPARENCIA / RENDICIÓN DE CUENTAS / PARTICIPACIÓN CIUDADANA / GESTIÓN PÚBLICA

Documentando gobiernos abiertos, gobernando archivos abiertos: carencias del modelo español

Francisco Fernández Cuesta

Sirve el modelo actual de documentación y archivo de la actividad pública como soporte de los gobiernos abiertos en construcción? Partiendo de la definición del gobierno abierto como nuevo modelo de gobierno y paradigma relacional basado en los principios de transparencia, participación y colaboración, el ensayo analiza desde el ejemplo español algunos de los retos que están llamados a superar los archivos en su construcción; y la necesidad de alinear la gobernanza de éstos a los mencionados principios, de forma que se conviertan en verdaderos agentes de la transformación de las instituciones públicas.

Para ello, se reivindica el papel de los documentos y archivos en la “república de los datos” y se advierte sobre la necesidad de adoptar un modelo que permita documentar de una forma más amplia e inclusiva la actividad de estos gobiernos abiertos y la sociedad en la que se inscriben, incluyendo estrategias colaborativas que permitan construir un archivo total o inclusivo en el que tengan cabida múltiples voces.

GOBIERNO ABIERTO / DATOS ABIERTOS/ GESTIÓN DE DOCUMENTOS / TRANSPARENCIA / PARTICIPACIÓN / COLABORACIÓN

Participación ciudadana en la elección de datos abiertos de expedientes de contratación

Isabel Medrano Corrales, Gema Bueno de la Fuente, Eva Méndez Rodríguez

Esta comunicación parte de la calidad de los datos que se pueden extraer de los expedientes electrónicos, ya que el ordenamiento jurídico español reconoce en los documentos administrativos electrónicos la prueba de la actuación administrativa. Esto hace que se constituyan en excelentes suministradores de datos abiertos gubernamentales. Para validar la selección de los conjuntos de datos que se van a publicar en abierto, así como fijar la prioridad para publicarlos, se ha aplicado la metodología de participación de agentes implicados a través de la entrevista directa. Posteriormente se ha promovido la interacción de todos los participantes a través de un foro de debate con interesantes resultados obtenidos,

que han llevado a la adaptación del perfil de metadatos para incorporar las sugerencias acordadas. Finalmente se presenta un muestreo de conjuntos de datos que se pueden extraer de los expedientes electrónicos de contratación.

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS / TRANSPARENCIA / DATOS ABIERTOS / CONTRATACIÓN PÚBLICA / PARTICIPACIÓN CIUDADANA / AGENTES INTERESADOS

Archivística participativa. Cuando el tratamiento archivístico de las colecciones fotográficas empieza en casa

Susanna Muriel Ortiz, Ricard Martínez

Hemos trasladado nuestra práctica profesional –llevada a cabo en diversas instituciones públicas y privadas– a la esfera doméstica para la salvaguarda de los fondos fotográficos familiares. Para ello hemos creado un curso en el que proponemos una solución participativa en la gestión de los documentos fotográficos. Del recuerdo a la mirada. Organiza y refotografía tu archivo familiar confiere un papel activo a la ciudadanía en la organización y conservación de sus propios archivos fotográficos a la espera del momento de su integración en instituciones archivísticas. En este curso se trasladan al ciudadano los conocimientos técnicos básicos para la gestión de los documentos fotográficos que se guardan en casa. Pero también se proporcionan unas pautas para asegurar su pervivencia en el tiempo y en el espacio. Al mismo tiempo, se incorpora la experiencia de la Refotografía, técnica fotográfica en la que se superponen dos tiempos en un mismo espacio: pasado y presente que buscan la proyección de esas imágenes en el futuro. Nuestra propuesta es una innovadora forma de escenificar cómo los archivos familiares construyen el futuro.

ARCHIVOS FAMILIARES / REFOTOGRAFÍA / COLECCIONES FOTOGRÁFICAS / ARCHIVERO DOMÉSTICO

La valoración de las redes sociales en los archivos municipales de capital de provincia

Javier González Cachafeiro, Rebeca Andrés Laso

Este artículo tiene como principal misión el mostrar una fotografía de la situación de los archivos municipales de capital de provincia dentro del mundo de las redes sociales, analizando los posibles errores, y poniendo sobre la mesa cuáles deberían ser las medidas a tomar para una correcta reputación online.

PSREDES SOCIALES / ARCHIVOS / ADMINISTRACIÓN LOCAL / REPUTACIÓN ONLINE/ WEB 2.0

Innovación disruptiva. Administración pública disruptiva

Virginia Moreno Bonilla

La transformación digital y la innovación transformarán por completo la forma de ofertar los servicios en las organizaciones, y para ello van a necesitar utilizar los recursos disponibles en las mismas, tanto humanos como económicos. El objetivo último de esta transformación será hacer copartícipe a la ciudadanía de la identificación de servicios necesarios, forma de construirlos y hacerlos accesibles, produciéndose así la innovación social cuya finalidad última es compartir la gestión con la ciudadanía. La innovación disruptiva, es socialmente necesaria.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL / INNOVACIÓN / INNOVACIÓN DISRUPTIVA / CIUDADES INTELIGENTES / CIUDADANOS INTELIGENTES

Metodología y herramientas de innovación en el Archivo Municipal de Málaga: entre la tradición, la tecnología y el futuro

María Isabel Vila González

La dualidad del Archivo Municipal de Málaga, como gestor documental y gestor de la memoria de nuestra organización y el actual contexto normativo y tecnológico nos hicieron replantearnos muchos puntos cardinales en la estructura de nuestro modelo de trabajo. A través del Plan Estratégico del Sistema Municipal de Archivos se pretende dar respuesta a las demandas reales de nuestros usuarios, tanto internos como externos, potenciando el papel del Archivo como pilar básico para la información, la transparencia, la gestión del conocimiento, la Innovación o Administración Electrónica.

ARCHIVO MUNICIPAL DE MÁLAGA / GESTIÓN DOCUMENTAL / PLAN ESTRATÉGICO / INNOVACIÓN

Archivos y datos masivos

Granada Giménez-Vacas

Esta ponencia presenta una introducción general a las tecnologías de tratamiento de datos masivos, lo que denominaremos BiG Data. No se trata meramente de dar un repaso tecnológico a las herramientas emergentes en el tratamiento de datos, sino que por el contrario se presentan las características de estas tecnologías en función del problema técnico que se debe resolver. Posteriormente se presentan los retos que el impacto económico y social que ya están produciendo la implantación de estas tecnologías.

A lo largo de esta ponencia analizaremos los retos propios de la gestión documental y cómo el tratamiento masivo de datos está contribuyendo a solucionarlos

creando escenarios de gran valor añadido. La gestión documental presenta uno de los mayores retos a la tecnología de gestión de datos masivos: la incorporación del tratamiento del lenguaje natural. Con dicha incorporación permitirá una convergencia entre las herramientas de búsqueda y la analítica del contenido.

Por último, analizamos las contribuciones económicas y sociales que la gestión de archivos y las tecnologías pueden aportar conjuntamente a la nueva revolución tecnológica.

DATOS MASIVOS / TECNOLOGÍAS / GESTIÓN DOCUMENTAL / ARCHIVOS / ANÁLISIS DE DATOS

La gestión documental. La gestión de documentos electrónicos ¿Una o dos?

Antonia Heredia Herrera

Las definiciones de gestión documental incorporadas a las últimas leyes de Archivos apuntan a todas las funciones aplicadas por los archiveros al documento de archivo a lo largo de su existencia, es decir, desde su producción hasta después de decidir su conservación permanente. La normativa que le afecta está desarrollada por el Ministerio de Cultura o por las instituciones autonómicas con competencias similares.

Por su parte la gestión de documentos electrónicos, empieza a ganar terreno a partir de la implantación de la Administración electrónica, cuyo punto de arranque es la ley 11/2007 de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a las administraciones públicas, cuando a partir de una política de gestión de documentos electrónicos de la que es responsable el MINHAP, dicha gestión pasa a ser normalizada por dicho Ministerio y cuyo tiempo, estimado a largo plazo, comprende desde la captura por el Sistema hasta la selección.

Tiempos, espacios y responsabilidades diferentes que pueden dar lugar a preguntarnos si estamos ante una o dos gestiones documentales.

CICLO VITAL / GESTIÓN DOCUMENTAL / GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / LEGISLACIÓN SOBRE POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / PROCESOS DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / TERMINOLOGÍA

Archivos y transformación digital. Impacto de la reingeniería documental en la producción administrativa

Joan Carles Faus

La sociedad demanda repensar los esquemas actuales de la producción administrativa. Hay que diseñar procedimientos administrativos ágiles aprovechando la

tecnología existente. Para lograrlo necesitamos no solo aplicar estrategias de eAdministración y de gestión de documentos, sino el establecimiento de indicadores de la requerida competitividad administrativa. En este sentido, la experiencia del Ayuntamiento de Gandia es un ejemplo de la creación de expedientes con una reducción significativa de los documentos. Para medir el impacto de esta simplificación en la productividad, se aplica un modelo de costes a los documentos, que permite evaluar el ahorro e identificar cargas documentales innecesarias a la ciudadanía. La reingeniería documental es clave para la operatividad administrativa, y debería proyectarse en el diseño de un modelo productivo más eficiente de la actividad pública: facilita la automatización, contribuye a evidenciar de forma óptima la toma de decisiones, y determina la calidad y disponibilidad del patrimonio informativo.

REINGENIERÍA DOCUMENTAL / SIMPLIFICACIÓN / CARGAS DOCUMENTALES / PRODUCTIVIDAD

Entre "Archive" y la política de gestión de documentos electrónicos

Gerardo Bustos Pretel

En el centro de la revolución tecnológica que estamos viviendo intentando dibujar la administración electrónica, el documento electrónico tiene un recorrido marcado por dos etapas fundamentales: el diseño de una política de gestión de documentos electrónicos y el archivo definitivo. Para recorrer ese camino contamos con un marco normativo técnico y con un gran impulso tecnológico (incluida la aplicación "Archive") que permiten avanzar hacia la digitalización, siempre y cuando hagamos un esfuerzo cultural en la misma dirección. Como ocurre en todos los momentos de transición, las incertidumbres, incógnitas e inmovilismos inconscientes de los nuevos caminos constituyen el enemigo invisible que dificulta el salto de siglos de papel al futuro digital. Nuevos conceptos como conservación de datos y el archivo único están esperando la respuesta adecuada.

ARCHIVO ELECTRÓNICO / DOCUMENTO ELECTRÓNICO / EXPEDIENTE ELECTRÓNICO / DATO / ARCHIVO ÚNICO / INTEROPERABILIDAD

La Subdirección General de los Archivos Estatales y los nuevos retos de la gestión documental

**Severiano Hernández Vicente, Blanca Desantes Fernández,
Beatriz Franco Espiño, Ricard Pérez Alcázar**

Se presentan determinados proyectos estratégicos desarrollados por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (MECD), a través de la Subdirección General

de los Archivos Estatales en el ámbito de la Gestión Documental, con especial incidencia en el documento de Política de Gestión de Documentos Electrónicos del MECD y en el análisis de los principales procesos de tratamiento archivístico que la citada Política articula y el marco normativo de aplicación. También se analiza la estructura, metodología e implementación del Modelo de Gestión de documentos y administración de archivos para la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública, proyecto promovido por la Comisión Europea a través del programa EUROsociAL II. A su vez, se abren nuevas reflexiones y líneas de actuación en torno a los retos técnicos y profesionales relativos a la conservación y archivo electrónico del patrimonio documental nacido digital y a la correcta gestión de los documentos como soporte de los principios de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

GESTIÓN DOCUMENTAL / NORMATIVA / PATRIMONIO DOCUMENTAL / ACCESO / TRANSPARENCIA / BUEN GOBIERNO / ARCHIVO ELECTRÓNICO / DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / PROCESOS / TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

La sostenibilidad de la gestión de documentos en la transformación digital de las organizaciones

Fátima Rodríguez Coya

Lejos de cuestionar la transformación digital de las organizaciones, este trabajo pretende concienciar del alto grado de dependencia energética y de recursos que esta supone. Ante la incertidumbre del devenir futuro de las tecnologías de la información, debemos adoptar estrategias de gestión de documentos robustas y sostenibles, eficientes en el contexto organizacional pero también resilientes ante momentos de mayor contención tecnológica y económica.

AGOTAMIENTO DE RECURSOS / RESILIENCIA / SOSTENIBILIDAD / TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN / DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / GESTIÓN POR PROCESOS / GESTIÓN DEL CAMBIO / ALMACENAMIENTO DIGITAL / PRESERVACIÓN PERMANENTE / ARCHIVOS

La interoperabilidad como pretexto: las políticas de gestión de documentos

M^a del Carmen Fernández-Vega

En la medida en que cualquier organización plasma en su política de gestión de documentos electrónicos los principios estratégicos en los que se ha de basar la gestión de los mismos, tal documento, necesariamente, será reflejo de las adaptaciones organizativas o actualizaciones tecnológicas necesarias para la consecución de tal fin. Aceptado dicho supuesto, en el marco de normalización que delimita el

ENI, nos proponíamos efectuar un análisis comparativo de las políticas de gestión de documentos aprobadas recientemente en España, con el objetivo de valorar, en su conjunto, las soluciones operativas y organizativas adoptadas para garantizar la recuperación y conservación de los documentos electrónicos a lo largo de su ciclo de vida, y, por tanto, la interoperabilidad a lo largo del tiempo. Del análisis de los documentos seleccionados para este estudio, se desprende la idea de que, más allá de la mera aprobación de un texto de política de gestión de documentos electrónicos, existen muchos aspectos de la interoperabilidad del documento a largo plazo que no se han resuelto porque no siempre se han asumido desde las instituciones los cambios.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS / POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS / INTEROPERABILIDAD / DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS / ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

NEDA: modelos de descripción y modelos de presentación

Javier Requejo Zalama

Esta comunicación ofrece una visión actualizada de la situación general en materia de Descripción Archivística, presentando un breve resumen de los acontecimientos más relevantes ocurridos en los últimos años relativos a este ámbito de la disciplina y que están desembocando en un nuevo horizonte en el que prima la descripción de múltiples entidades y las relaciones entre ellas.

A continuación se introduce una explicación sobre los modelos de descripción actuales y sus posibles modelos de presentación, haciendo especial énfasis en la confusión generada cuando algunas organizaciones identifican y denominan un modelo multi-entidad con una presentación basada en registros descriptivos no relacionales como un sistema mono-entidad.

Para terminar, se presenta como caso práctico de implementación práctica de los elementos identificados en el Modelo Conceptual de Descripción Archivística la realidad administrativa definida en torno al Esquema de Metadatos para la gestión de documentos electrónicos y las políticas de gestión de documentos electrónicos adoptadas por las Administraciones Públicas.

DESCRIPCIÓN / ARCHIVOS / GESTIÓN DOCUMENTAL/ ENTIDADES / RELACIONES / NORMA / MODELOS CONCEPTUALES / EGAD / CNEDA

¿Y ahora que hemos logrado cumplir con el estándar OAIS qué hacemos? Más allá del mito de la autosuficiencia de OAIS

Pepita Raventós, Alessandro Alfier

La comunicación analiza la desafiante relación entre el estándar OAIS y su implementación en ámbitos específicos y concretos, representados por sistemas

complejos al servicio de la administración pública y compuestos por funciones de conservación de archivos digitales, alineadas con funciones de gestión de documentos electrónicos. A partir del análisis de la naturaleza de OAIS como modelo de referencia, la comunicación subraya como el estándar no permite resolver, directamente, todos los retos a los que se enfrentan los productores y custodios que, en concreto, quieren poner en marcha un sistema archivístico de conservación a largo plazo. De hecho las soluciones pueden surgir sólo de un proceso de interpretación de OAIS, es decir de su contextualización, llevado a cabo por cada productor y custodio, que así puede concretar los conceptos generales del estándar y conformarlos a su propia realidad normativa, organizativa y archivística. Esta dinámica es ilustrada por la comunicación de manera concreta, a través de dos ejemplos que pertenecen a realidades distintas: el del programa de gestión de documentos y archivo de la Universidad de Lleida que representa la perspectiva del productor, y el de la entidad italiana ParER que representa la visión del custodio.

ARCHIVO DIGITAL / CONSERVACIÓN A LARGO PLAZO / GESTIÓN DE DOCUMENTOS / OAIS

EAD3, registros de autoridad, datos abiertos y linked open data Xavier Agenjo Bullón, Francisca Hernández Carrascal

La comunicación hace una revisión de los hitos más significativos de la evolución de los archivos en la Web y de las normas que la han propiciado, especialmente Encoded Archival Description. Se resumen las razones de la revisión de esta norma y la publicación de su última versión, EAD3. Se analiza también la evolución de la publicación de datos abiertos del sector público y se ejemplifica el uso de EAD3 para la reutilización de estos datos.

REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SECTOR PUBLICO / ENCODED ARCHIVAL DESCRIPTION / DATOS ABIERTOS / DATOS ABIERTOS VINCULADOS

Preservación digital en la nube como modelo de futuro Francisco José Valentín Ruiz, Federico Gramage Roselló

La disciplina de la preservación digital ha acompañado a la evolución de las tecnologías de la información desde sus orígenes sin que los problemas identificados hayan sufrido grandes cambios. Sin embargo, el principal reto que se plantea para los próximos años tiene que ver con la gestión y preservación de volúmenes de información crecientes que exigen sistemas de almacenamiento y con funcionalidades derivadas de la era digital que superan a las ofrecidas por los soportes físicos convencionales. En esta línea se analizan y comparan los puntos fuertes y débiles de tres tipos de soluciones de almacenamiento: discos ópticos, cabinas de

almacenamiento y servicios en la nube. Se concluye con que las soluciones en la nube proporcionan una respuesta más completa a las necesidades de preservación digital pero que ninguna solución de almacenamiento puede responder por sí sola con las exigencias de conservación de los objetos digitales a largo plazo.

PRESERVACIÓN DIGITAL / PRESERVACIÓN EN LA NUBE; CLOUDCOMPUTING / SOPORTES ÓPTICOS / CABINAS DE ALMACENAMIENTO

El proceso de digitalización de documentación en el Archivo de la Diputación de Palencia

Pilar Rodríguez González, Areños Muñoz Rodríguez

Desde 1996 el Archivo de la Diputación de Palencia ha llevado a cabo distintos programas de reproducción de originales en formatos que han ido evolucionando conforme lo hacían las nuevas tecnologías y los recursos disponibles. La preservación de la documentación y el servicio al ciudadano eran los objetivos iniciales.

La digitalización y su incorporación a los nuevos planteamientos de la Administración electrónica con frecuencia están resultando complejos y carentes de criterios homogéneos. Es necesaria una reflexión colectiva y coordinada entre archivos, administraciones y ciudadanos.

ARCHIVOS DE DIPUTACIONES / ARCHIVOS MUNICIPALES / PRESERVACIÓN / ACCESIBILIDAD / EXPLOTACIÓN DE DATOS

Avances en la digitalización de la documentación de concentración parcelaria

Maria Antonia Fernández Amor, Margarita Ausín Íñigo

El archivo de Concentración Parcelaria de Palencia va viendo la evolución de sus series documentales, al introducir la Consejería de Agricultura y Ganadería en su página web un procedimiento administrativo on line, con la digitalización de sus series.

CONCENTRACIÓN PARCELARIA / PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ON LINE

EYPAR



PONEMOS SU ARCHIVO EN MOVIMIENTO



El conocimiento siempre ha resultado clave a la hora de alcanzar el éxito. Disponer de la información precisa en el momento adecuado, puede resultar decisivo. Espacio, orden, accesibilidad y conservación son términos fundamentales en la gestión de cualquier archivo.

EYPAR, le ayudará a realizar una gestión mas eficiente de su archivo, facilitando el orden, mejorando la accesibilidad, aportando soluciones para mejorar el grado de conservación de la documentación archivada y permitiendo el mayor aprovechamiento del espacio.

 WWW.EYPAR.COM

 EYPAR@EYPAR.COM

 981 507 203